

**SCHOOLADRES:**  
Deltalaan 204, 3363 AH Sliedrecht, tel.: (0184) – 41 53 14  
website: [www.obs-roalddahl.nl](http://www.obs-roalddahl.nl) | e-mail: [admin@obs-roalddahl.nl](mailto:admin@obs-roalddahl.nl)  
brin-nummer: 11RZ01

**DIRECTIE:**  
Dhr. J.Bot





# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>p.3</b>
<b>1. Onze School</b>	<b>p.4</b>
<b>1.1 Literaire basisschool</b>	<b>p.5</b>
<b>2. De school</b>	<b>p.6</b>
<b>2.1 Een eerste kennismaking</b>	<b>p.6</b>
<b>2.2 Visie</b>	<b>p.6</b>
<b>2.3 Uitgangspunten</b>	<b>p.7</b>
<b>2.3.1 Adaptief onderwijs</b>	<b>p.7</b>
<b>2.3.2 De 1-zorg route/handelingsgericht werken</b>	<b>p.8</b>
<b>2.4 Het pedagogisch klimaat van de school</b>	<b>p.9</b>
<b>2.5 Sociale Veiligheid</b>	<b>p.9</b>
<b>2.6 Veilige Omgeving</b>	<b>p.10</b>
<b>3. Schoolorganisatie</b>	<b>p.11</b>
<b>3.1 Groepering</b>	<b>p.11</b>
<b>3.2 Een schooldag in de groepen 1/2</b>	<b>p.12</b>
<b>3.2.1 De overgang van groep 2 naar groep 3</b>	<b>p.14</b>
<b>3.3 Een dagtaak in groep 3</b>	<b>p.15</b>
<b>3.4 Taal en rekenen in groep 4 t/m 8</b>	<b>p.16</b>
<b>3.5 Leergebieden</b>	<b>p.17</b>
<b>3.6 Cultuureducatie</b>	<b>p.20</b>
<b>3.7 Onderwijstijd</b>	<b>p.20</b>
<b>3.8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw</b>	<b>p.22</b>
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	<b>p.23</b>
<b>4.1 De opvang van nieuwe leerlingen</b>	<b>p.23</b>
<b>4.2 De toelating van kinderen met een handicap</b>	<b>p.23</b>
<b>4.3 Het jonge kind</b>	<b>p.24</b>
<b>4.3.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school</b>	<b>p.24</b>
<b>4.3.2 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met de ouders</b>	<b>p.28</b>
<b>4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voorgezet onderwijs</b>	<b>p.30</b>
<b>5. Het personeel</b>	<b>p.32</b>
<b>5.1 Taken binnen de school</b>	<b>p.32</b>
<b>5.2 Vervanging bij ziekte en scholing</b>	<b>p.34</b>
<b>5.3 De begeleiding en inzet van studenten</b>	<b>p.34</b>
<b>6. De ouders</b>	<b>p.35</b>
<b>6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders</b>	<b>p.35</b>
<b>6.2 Een eerste kennismaking</b>	<b>p.35</b>
<b>6.3 Informatieavond</b>	<b>p.35</b>
<b>6.4 Rapportage</b>	<b>p.35</b>



6.5 Adviesgesprekken	p.36
6.6 Schoolgids, informatiegids en nieuwsbrief	p.36
6.7 Projectfolders	p.36
6.8 Website	p.36
6.9 Ouderactiviteiten	p.36
6.10 Medezeggenschapsraad (MR)	p.37
6.11 De oudervereniging/ ouderraad (OR)	p.37
6.12 Ouderbijdrage	p.37
6.13 Woensdagmiddagactiviteiten	p.38
6.14 Sportactiviteiten	p.38
6.15 Klachtenregeling	p.39
6.16 Sponsoring	p.40
<b>7. Kwaliteitszorg</b>	<b>p.41</b>
7.1 Resultaten van het onderwijs	p.41
7.2 Kwaliteitszorgsysteem	p.42
<b>8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>p.44</b>
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	p.44
8.2 Zorg voor de relatie, school en omgeving	p.43
8.2.1 Buitenschoolse opvang	p.44
8.2.2 Inspectie	p.45
8.2.3 Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuid-Holland Zuid)	p.46
8.2.4 Logopedie	p.47
8.2.5 Peuterspeelgroep	p.47
8.2.6 Schoolarts	p.47
8.2.7 Schoolbestuur	p.47
8.2.8 Schoolmaatschappelijk werk	p.48
8.2.9 Vragen over onderwijs?	p.48
8.2.10 Overige instanties	p.49
<b>9. Praktische zaken</b>	<b>p.50</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>p.55</b>
Bijlage 1: Aannamebeleid OPOPS	p.56
Bijlage 2: Gedragsregels en afspraken	p.56
Bijlage 3: Sancties bij overtredingen	p.56
Bijlage 4: De leerplichtwet	p.56





# Voorwoord

Obs Roald Dahl is een gezellige openbare school in Sliedrecht West, waar iedereen (kinderen, leerkrachten en ouders) met plezier naar toe gaat. In een vertrouwde, veilige en inspirerende omgeving bereiden wij kinderen voor op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Uiteraard maken wij gebruik van moderne en kwalitatief goede lesmethoden. Wat onze school bijzonder maakt, is ons profiel: "literaire basisschool"

In deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken op school. Bijvoorbeeld: onze visie op het onderwijs, de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen, wat wij van de kinderen en van u verwachten en allerlei praktische zaken die nuttig zijn om te weten. De actuele schoolgids plaatsen wij jaarlijks op onze website. Als u liever een papieren versie heeft, dan kunt u deze bij ons opvragen. De informatie en relevante gegevens over het betreffende schooljaar ontvangen alle ouders in een informatiegids aan het begin van het schooljaar. In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Namens het team van obs Roald Dahl

Dhr. J. Bot



# 1. Onze school

*Onze school heet Roald Dahl en is genoemd naar de schrijver Roald Dahl, een Engelse schrijver van onder andere kinderboeken, die zich kenmerken door spanning, een rijke fantasie en het opkomen voor minder bedeelenden, hetgeen voor ons een reden was de school naar hem te vernoemen.*

Adres : Deltalaan 204  
Postcode : 3363 AH  
Plaats : Sliedrecht  
Telefoon : 0184 - 415314  
E-mailadres : admin@obs-roalddahl.nl  
Website : www.obs-roalddahl.nl

Schoolbestuur : Stichting OPOPS  
Denominatie : Openbaar  
Directie : Dhr. J.Bot  
Situering : obs Roald Dahl ligt in de Westwijk; de route erheen is veilig.  
De school is gesitueerd in een rustige, groene omgeving met in de directe omgeving een natuurspeeltuin en een gymzaal.



## 1.1 Literaire basisschool

### “Reading is the key to the world”

Deze oneliner geeft het belang van lezen kernachtig weer en vormt de motivatie om onze locatie “literaire basisschool” te laten zijn.

Leerlingen leven in een moderne, snelle en gevarieerde wereld. Als we van onze leerlingen flexibele, gemotiveerde en zoekende lezers willen maken, zullen we op verschillende manieren aan ons leesonderwijs moeten werken.

Dat we hier druk mee bezig zijn, kunt u niet alleen aan de inrichting van het gebouw zien, maar ook aan de vele lesactiviteiten in het kader van de literaire school.

Naast de bekende kerndoelen krijgen de literaire vorming en de taalvorming namelijk de hoogste prioriteit. Hoogtepunten zijn daarbij bijzondere talige projecten die een stimulerende invloed hebben op de natuurlijke geletterdheid van de kinderen.

Deze talige/literaire activiteiten beperken zich niet tot incidentele projecten zoals bijvoorbeeld Kinderboekenweek, fringo, of het voorleesontbijt. Integendeel! Elke maand staat er een thema op het programma waar we met alle groepen aan werken.

Zo is september traditiegetrouw de maand van Roald Dahl en vieren we op 13 september zijn geboortedag met allerlei leuke activiteiten.

Dit zijn voor u heel zichtbare activiteiten, maar daarnaast zijn we ook steeds bezig om het leesonderwijs in de dagelijkse praktijk te optimaliseren.

We beschikken over uitstekende methoden om (voortgezet) technisch lezen en begrijpend/studerend lezen op een motiverende wijze aan de kinderen te kunnen aanbieden.



*"The books transported her into new worlds and introduced her to amazing people who lived exciting lives."*







## 2. De school

### 2.1 Een eerste kennismaking

#### **obs Roald Dahl**

Obs Roald Dahl is de openbare school in Sliedrecht West. De dagelijkse leiding van locatie Roald Dahl is in handen van directeur dhr. J. Bot.

#### **Openbaar Onderwijs: niet apart, maar samen**

Onze school is een openbare basisschool. Een school waar verhalen samenkomen met als uitgangspunten:

- **Gelijkwaardigheid:** op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- **Vrijheid:** Op de openbare school kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander. Daarom besteden we juist aandacht aan de diversiteit aan levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.
- **Ontmoeting:** Op de openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de wereld.

#### **Het bestuur**

Obs Roald Dahl is aangesloten bij de stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht. Afgekort: stichting OPOPS. Deze stichting voert het bestuur van alle openbare scholen in Sliedrecht en Papendrecht.

#### **Openbaar, kwalitatief en eigentijds onderwijs voor ieder kind**

Alle scholen van stichting OPOPS zijn openbaar. Elk kind, iedere leerkracht en elke ouder heeft recht van spreken en iedereen is welkom. Het onderwijs is gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind met als doel een soepele aansluiting op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. De scholen van stichting OPOPS kiezen voor kwaliteit en werken met eigentijdse lesmethoden en materialen. Alle scholen hebben een eigen gezicht, waarbij een veilige, vriendelijke en respectvolle omgeving met duidelijke regels centraal staat. Het bestuur van stichting OPOPS wordt gevormd door de Raad van Toezicht. Het dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de bestuurder, bijgestaan door een stafbureau. De stichting houdt kantoor in Papendrecht. Het bestuur wordt gevolgd door een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### 2.2. Visie

Natuurlijk staat leren op onze school centraal maar er is meer dan alleen leren: de kinderen ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen.

Wij streven er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op onze school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Wij dragen op school zorg voor een ongedwongen sfeer. Er is aandacht voor gedragsregels. Wij hebben respect voor elkaar. Ieder kind is anders, eigen, bijzonder. Al die kinderen moeten leren.

#### **Als je iets doet, dan moet je het goed doen.**

Dat is iets wat we als team de kinderen bijbrengen. Deze visie geeft niet alleen de identiteit van onze school weer, maar is tevens als het ware een kader waarbinnen allerlei essentiële beslissingen over het onderwijs op de school genomen worden.

In het belang van de kinderen wordt nieuw beleid ontwikkeld met deze schoolvisie voor ogen.

## 2.3. Uitgangspunten

Op obs Roald Dahl wordt in een rustige, veilige en inspirerende schoolomgeving zo goed mogelijk onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is gericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan. Respect en welbevinden staan hierbij voorop.

### Kernachtig gezegd:

- De sfeer in en rond de school moet veilig en vertrouwd zijn;
- In die veilige omgeving vinden we het belangrijk dat uw kind veel leert;
- We sluiten zo goed mogelijk aan bij het niveau en de behoeften van uw kind;
- D.m.v. differentiatie binnen de groep trachten we dit te realiseren;
- Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hierbij hoog in het vaandel;
- Naast extra hulp aan de zorgkinderen moet er ook extra uitdaging zijn voor de plusleerlingen;
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking;
- Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde;
- Het welbevinden van uw kind staat centraal, zodat uw kind met plezier naar school gaat;
- In de klassen streven we naar een fijne sfeer, zodat elk kind op school tot zijn recht komt;
- Veel waarde hechten wij aan de naleving van regels om de ordelijkheid op school te bewaren;
- We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen daarvan.

### 2.3.1 Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat is aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van de leerlingen.

Adaptief onderwijs kent een pedagogisch en een onderwijskundig aspect.

Het pedagogische aspect heeft vooral betrekking op het klimaat in de klas, als voorwaarde voor ontwikkeling van kinderen. Met ons pedagogisch klimaat komen we tegemoet aan een drietal basisbehoeften.

1. De behoefte aan competentie: in staat zijn belangrijke dingen te doen en goede prestaties te leveren.
2. De behoefte aan relatie: het gevoel hebben dat anderen je waarderen en met je willen omgaan.
3. De behoefte aan onafhankelijkheid: het besef dat je dingen zelfstandig kan doen en niet altijd bent aangewezen op de hulp van anderen.

Met het realiseren van deze basisvoorwaarden creëren we een klimaat waarin de kinderen "aan hun trekken" komen.

Een positief pedagogisch klimaat alleen is echter niet genoeg. We nemen ook concrete onderwijsmaatregelen, waardoor met de individualiteit van elk kind rekening wordt gehouden. (zie 2.3.2.) Ook verlenen we orthodidactische hulp aan leerlingen die dit nodig hebben (zie ook hoofdstuk 4).





### 2.3.2 De 1-zorg route/handelingsgericht werken

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. In de groep wordt de cyclus van handelingsgericht werken twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Op school is een ondersteunende structuur ingericht, waarbij de groepsleerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking;
- de leerling-bespreking;
- de klassenconsultatie.



## 2.4 Het pedagogisch klimaat van de school

Onder pedagogisch klimaat verstaan wij het geheel van relaties, zoals dit tot uiting komt in de omgang tussen alle betrokkenen binnen de school. Voor een goed pedagogisch klimaat is het noodzakelijk dat er tussen de leerkrachten, ouders en leerlingen een grondhouding bestaat die gebaseerd is op onderling vertrouwen en respect.

Bij problemen moet direct contact met de betrokkenen worden opgenomen en moet men naar een voor allen aanvaardbare en rechtvaardige oplossing zoeken. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door een ongedwongen werksfeer en brengt met zich mee dat de kinderen zich in de school thuis voelen.

## 2.5 Sociale Veiligheid

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zetten we meerdere met elkaar samenhangende programma's en methoden in op klassikaal of individueel niveau. Om de sociaal-emotionele competentie van onze leerlingen te verhogen, bieden we ondersteuning met behulp van de methode "Kwink". Op een systematische en methodische wijze komen alle belangrijke categorieën van sociaal-emotionele competentie in aantrekkelijke lessen aan de orde. We verstaan onder sociaal-emotionele competentie het vermogen van het kind om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om zich heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. We meten deze sociale competenties met het volgsysteem "Kindbegrip". Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op onze school. Een onderdeel van deze meting is de sociale veiligheidsbeleving, waarbij o.a. gevraagd wordt naar pestgedrag. Pesten, of ander grensoverschrijdend gedrag houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het kan zich voortzetten op weg naar huis, bij de sportvereniging en op internet. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is dan ook noodzakelijk. Onze maatregelen richten zich niet alleen op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten. De sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen, personeel en ouders zich bewust zijn van de kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden, dat zij deze naleven en dat er sancties volgen als zij dat niet doen. Pesten en ander ongewenst gedrag worden sneller gesignaleerd en aangepakt als er in de school iemand is aangesteld die speciale aandacht heeft voor sociaal veiligheidsbeleid en die monitort of de aanpak werkt. Het is belangrijk dat er voor leerlingen, ouders en personeel een duidelijk aanspreekpunt is waar zij met (hulp)vragen op dit gebied terecht kunnen. Mevr. Lianne Kranendonk is onze veiligheidscoördinator. Hij is het centrale aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, teamleden en externe partijen voor de sociale veiligheid. Daarnaast bewaakt zij of de afspraken die schoolbreed zijn gemaakt over sociaal-emotioneel leren worden nageleefd en de resultaten worden geanalyseerd en eventuele verbeterplannen worden opgesteld en uitgevoerd.



## 2.6 Veilige omgeving

Natuurlijk verwacht u dat onze school niet alleen een plek is waar uw kind zich thuis voelt en zich kan ontwikkelen, maar dat dit ook gebeurt in een veilige omgeving.

Het schoolgebouw, schoolplein en de gymzaal worden jaarlijks aan een grondige controle onderworpen. Met behulp van inspectielijsten wordt er een risicoanalyse gemaakt om vervolgens te bepalen wat (snel) verholpen of verbeterd moet worden om zo ook op technisch gebied een veilige school te zijn

Jaarlijks volgen vier leerkrachten de cursus Bedrijfshulpverlener. Een van hun taken is het zorgen voor een goed werkend ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks drie keer in verschillende situaties met de leerlingen geoefend. Bijvoorbeeld ook een keer tussen de middag; de op dat moment aanwezige kinderen zitten dan niet in de klas maar bij de overblijf.

Jaarlijks volgen ook enkele leerkrachten en overblijffouders de cursus Eerste Hulp Bij Kinderen.





## 3. Schoolorganisatie

Onze locatie telt ongeveer 235 leerlingen. Voor elk leerjaar is er een groep waarin een bepaalde hoeveelheid leerstof wordt aangeboden. Het is echter niet zo dat leerlingen, ook al hebben ze dezelfde leeftijd, hetzelfde kunnen en weten en daarom gebaat zijn bij hetzelfde onderwijsaanbod. Onder de naam zorgverbreding houden we de vorderingen bij van alle leerlingen (leerlingvolgsysteem) en daar waar nodig krijgen de kinderen extra aandacht. We houden dus rekening met de individuele capaciteiten van de leerlingen. Dit noemen we adaptief onderwijs. In hoofdstuk 4 (de zorg voor kinderen) leest u hier meer over.

### 3.1 Groepering

De school heeft een zogenaamde onder- en bovenbouw (respectievelijk groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8). We hebben 10 groepen, de gemiddelde groepsgrootte is 24. We werken met groepen, die ingedeeld zijn in jaarklassen. Wel wordt er met grote regelmaat binnen de jaargroep gedifferentieerd gewerkt.

Combinaties van twee groepen behoren, in het belang van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden.

De groepsleerkracht is voor kinderen en ouders het eerste aanspreekpunt. Veel aandacht gaat uit naar de onderbouw, omdat het aanbrengen van een goede basis bij jonge kinderen van elementair belang is en eventuele problemen in de ontwikkeling tijdig onderkend en aangepakt dienen te worden.

De drie kleutergroepen 1/2A, B en C zijn heterogeen van samenstelling; dit betekent dat kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Op deze manier komt de sociale ontwikkeling het beste tot haar recht, immers de kinderen leren elkaar helpen op diverse terreinen. De instroom van de jongste kleuters wordt evenredig verdeeld over deze drie kleutergroepen.

Het primair onderwijs (basisschool), bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar, richt zich op de verstandelijke ontwikkeling, het verwerven van noodzakelijke kennis en lichamelijke vaardigheden. Indien een school zich echter alleen richt op deze aspecten, zou dit een te eenzijdige ontwikkeling tot gevolg hebben. Er dient derhalve een goed evenwicht te bestaan tussen genoemde aspecten en begrippen als emotionele ontwikkeling en creatieve, sociale en culturele vaardigheden.

De schoolvisie (zie 2.2.) biedt het kader waarbinnen de aandacht voor bovengenoemde ontwikkelingsaspecten op evenwichtige wijze vorm krijgt.



## 3.2 Een schooldag in de groepen 1/2

### Vooraf

Voor schooltijd heeft de leerkracht op het planbord foto's en afbeeldingen gehangen van activiteiten, die de leerkracht van tevoren heeft gekozen. De naamkaartjes van leerlingen voor aan de instructietafel zijn al opgehangen. De benodigde materialen liggen in de diverse hoeken klaar.

### Aanvang les: de kring

Elke dag begint de leerkracht met een groepsgesprek in de kring. De kinderen vertellen dan over hun ervaringen en belevenissen. Daarnaast wordt er over een bepaald onderwerp gesproken, waarbij luisteren, vertellen en zingen belangrijke activiteiten zijn. In de kring houden de kleuters zich aan de geldende kringafspraken. Aan het einde van de kring introduceert de leerkracht de activiteiten, die gekozen mogen worden tijdens de werkles. Leerlingen hangen hun naamkaartje (met pictogram) onder de foto/afbeelding van een activiteit. Deze activiteiten vinden plaats in een aantal hoeken, zoals de bouwhoek, de poppenhoek, de leeshoek of de knutselhoek.

De leerkracht bepaalt hoeveel kinderen er aan een activiteit kunnen deelnemen door middel van het aantal lege plaatsen onder de foto/afbeelding van de activiteit.

### Het zelfstandig werken: de werkles

Nadat alle leerlingen hun naamkaartje bij een activiteit gehangen hebben start rond negen uur het zelfstandig werken.

Er wordt een bepaalde tijd afgesproken, waarin de leerlingen geconcentreerd aan een opdracht moeten werken. De leerlingen nemen hun stoeltje mee naar de werkhoeke en zoeken zelfstandig de benodigde materialen op. De leerkracht maakt een snel rondje door de klas en geeft, waar nodig, nog enkele aanwijzingen. Daarna begeeft de leerkracht zich naar de instructietafel om met een groepje leerlingen gericht aan een opdracht te gaan werken. Dit kan bijvoorbeeld zijn: het uitvoeren van een handelingsplan, het aanbieden van een werkblad, een knutselopdracht, etc. Tijdens de periode van zelfstandig werken en uitgestelde aandacht (rood stoplicht) mogen de leerlingen de leerkracht niet storen. De kinderen proberen zachtjes met elkaar te praten. Wanneer ze ergens hulp bij nodig hebben vragen ze hulp aan een ander kind. Als het echt niet lukt, doen ze even een korte activiteit, waar ze geen hulp bij nodig hebben. Na verloop van tijd is de leerkracht weer voor de groep beschikbaar (groen stoplicht).

Na een half uur wisselen de leerlingen van activiteit en gaan de leerlingen weer zelfstandig aan het werk.

### Pauze

Halverwege de ochtend, omstreeks tien uur, wordt er "gepauzeerd". Zittend in de kring wordt na het zingen van een liedje de schoolmelk of het zelf meegebracht drinken (in goed afsluitbare beker) gedronken en een koek gegeten.



## **Bewegingsonderwijs**

Tenminste tweemaal per week gaan de kinderen naar het speellokaal. Eén les per week bestaat uit spelletjes of bewegen op muziek. In de andere les, die geven wordt door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, worden de gymtoestellen gebruikt.

Het overige bewegingsonderwijs vindt bij droog weer buiten plaats. Er wordt gespeeld met kruiwagens, driewielers en ander speelmateriaal.

## **Taalontwikkeling**

Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, omdat dit de basis vormt voor veel ander leren. De beginnende geletterdheid hebben we in een aantal tussendoelen beschreven.

In de tussendoelen staan de activiteiten omschreven, die in de kleutergroepen worden uitgevoerd. Die activiteiten kunnen tijdens de kring aan de orde komen, maar ook tijdens de werkles. We maken o.a. gebruik van de methoden Onderbouwd en Schatkist.

Voor kinderen die meer moeite hebben met de taalontwikkeling vormen de opgestelde hulpplannen het uitgangspunt voor extra aandacht.

## **Vorbereidend rekenen**

Ook het voorbereidend rekenen hebben we uitgebreid in een aantal tussendoelen beschreven. Vanzelfsprekend worden in de kring allerlei rekenactiviteiten gedaan, maar ook tijdens de werkles. Een keur van ontwikkelingsmaterialen is op school aanwezig, zoals kralenplanken, insteekmozaïek en allerlei zelfcorrigerende rekenspelletjes. Tevens maken we gebruik van het kleuterpakket van "Wereld in Getallen", de rekenmethode die in de overige groepen wordt gebruikt. Daarnaast wordt er o.a. gebruik gemaakt van Schatkist Rekenen en Onderbouwd.

Voor kinderen die meer moeite hebben met de rekenontwikkeling vormen de opgestelde hulpplannen het uitgangspunt voor extra aandacht.

's Middags is het programma te vergelijken met dat van de morgen. Alleen wordt er geen melk gedronken.

## **Urentabel voor groep 1 en 2**

Zintuiglijke - en lichamelijke oefening	8.15 uur
Ontwikkelingsactiviteiten	8.45 uur
Expressieactiviteiten	7.00 uur





### 3.2.1 De overgang van groep 2 naar groep 3

We gaan er op onze school van uit dat ons oordeel over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders, d.w.z. dat alleen het uitvoeren van de beslissing op onze school mogelijk is voor het kind. We nemen een weloverwogen beslissing op grond van observatie en toetsing en op grond van onze kennis van het kind en onderwijs. Dit is geen beslissing op grond van een indruk of een mening, maar op grond van onderzoek van het kind.

Gekoppeld aan deze beslissing geven we ook aan hoe we het kind bij de groep 2-verlenging (kleuterverlenging) gaan begeleiden. Daarbij kan het gaan om het geven van ontwikkelingsgelegenheid, het bieden van speciale begeleiding en het bieden van bijv. leesbegeleiding aan kinderen die in de loop van dat jaar toe zijn aan lezen.

#### **Nazorg**

In oktober van het hierop volgende jaar zal gecheckt worden hoe het gaat met de kinderen die voornoemd traject hebben doorlopen. Dat gebeurt in een leerlingbespreking.



*"now tell me, master, miss, miss, miss, miss,  
my and tell me exactly what goes on inside  
your head..."*



### 3.3 Een dagtaak in groep 3

#### Voor schooltijd

Van tevoren staat het programma op het whitebord genoteerd. De dagtaak bestaat uit taal/lees-, reken- en schrijfopdrachten.

Op het digibord worden de leerlingen welkom geheten en staat hun inloopopdracht klaar. Het smartboard wordt gebruikt bij de instructiefase en de verlengde instructie.

#### Aanvang les

Tussen 10 voor half negen en half negen komen de leerlingen binnen en beginnen aan hun inloopwerk. Daarna worden de leerlingen welkom geheten. Is er tijd voor een kort praatje, waarna de lessen kunnen beginnen.

#### Dagindeling

Voor de pauze is het leren lezen aan de beurt. Er wordt gestart met de introductie, waarin de belangstelling voor het thema gewekt wordt. Daarna volgt de instructie. Vervolgens gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk met oefenstof, die tijdens de instructie aan de orde is geweest. Nu komen enkele leerlingen naar de instructietafel voor verlengde instructie of extra oefening. Als de kinderen klaar zijn met de verplichte taken en vijf minuten met Veilig & Vlot (V&V) getraind hebben, kiezen zij uit de vervolgoopdrachten en gaan daar zelfstandig mee aan de slag. Tijdens de verlengde instructie staat het stoplicht op rood en mag de leerkracht niet gestoord worden. Als de groep van de verlengde instructie ook zelfstandig aan de verplichte taken gaat werken, komt het stoplicht op oranje en maakt de leerkracht een looprondje door de klas om vragen te beantwoorden en eventueel hulp te bieden of te controleren. Zijn de meeste leerlingen met de dagtaak klaar, dan staat het licht op groen en mag er zachtjes samengewerkt en overlegd worden. De eventuele zon-kinderen (die al kunnen lezen bij de start van groep 3) gaan meestal na de introductie al zelfstandig met hun eigen werkboekje aan de slag.

Na het buitenspelen oefenen de kinderen, die dat nodig hebben, elke dag ongeveer een kwartier extra met wisselrijtjes.

Na de pauze volgt de instructie en uitleg van rekenen en schrijven.

Ook bij het rekenen werken de leerlingen op verschillende niveaus en krijgen instructie en leerstof in groepjes aangeboden aan de instructietafel.

Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan hun dagtaak werken. De leerlingen bepalen zelf de volgorde waarin ze de opdrachten uitvoeren. Het stoplicht staat weer op rood en verschillende groepjes komen voor rekenen of schrijven aan de instructietafel.

Natuurlijk staan er op een schooldag ook nog andere activiteiten op het programma. Zo wordt er een begin gemaakt met Wereldoriëntatie en komen ook de creatieve vakken en gymnastiek aan bod.



### 3.4 Taal en rekenen in groep 4 t/m 8

#### Vooraf

Voor schooltijd heeft de leerkracht de dagtaak voor taal en rekenen bepaald. De dagtaak is uitgesplitst in basisstof en extra stof. De extra stof is naar tempo en/of niveau gedifferentieerd. Ook zijn de namen van de leerlingen, die in de eerste ronde voor verlengde instructie in aanmerking komen, genoteerd.

#### Aanvang les

Tussen 10 voor half negen en half negen komen de leerlingen binnen en beginnen aan hun inloopwerk. Daarna worden de leerlingen welkom geheten.

Na het welkomstgesprek geeft de leerkracht korte effectieve instructie aan de klas.

Om de les spannend te houden wordt gestreefd naar een afwisseling in werkvormen.

Plusleerlingen kunnen delen van de instructiefase overslaan en gaan zelfstandig aan hun dagtaak werken.

#### Het zelfstandig werken

Rond negen uur start het zelfstandig werken. Voor verlengde instructie geselecteerde leerlingen gaan aan de instructietafel zitten en de overige leerlingen beginnen zelfstandig aan hun taak.

Hulpvragen aan elkaar worden nog niet gesteld. Vragen worden bewaard voor later.

Na een kwartiertje maakt de leerkracht een korte loopronde en biedt hulp aan, waar dit nodig is. Eventueel worden leerlingen uitgenodigd aan de instructietafel voor extra uitleg. Tevens worden er in deze fase handelingsplannen uitgevoerd.

Na de periode van uitgestelde aandacht mogen de leerlingen hulp aan elkaar vragen. Leerlingen kunnen ook terecht bij de leerkracht.

Het gemaakte werk wordt ingeleverd en door de leerkracht gecorrigeerd. Soms wordt het werk door de leerlingen zelf nagekeken. Meestal blijft er tijd over om aan extra taken of keuzetaken verder te werken.

#### Voortgang

In de loop van de dag is er nog wat tijd gereserveerd om het taal- en rekenwerk af te maken en aan de diverse taken te kunnen werken.





## 3.5 Leergebieden

### Kerdoelen

Voor het primair onderwijs zijn er zogenaamde kerndoelen vastgesteld. Deze kerndoelen beschrijven wat leerlingen op de basisscholen ten minste moeten leren. Daarnaast blijft er ook nog ruimte over voor het aanbieden van extra leerstof. Kerndoelen veranderen soms omdat de samenleving verandert en daarmee de eisen die aan de basisschool worden gesteld. Daarom wordt om de vijf jaar bekeken of er bijstellingen nodig zijn.

Bij de aanschaf van lesmateriaal, zoals bijvoorbeeld een nieuwe methode kijken wij of de kerndoelen voldoende aan bod komen. Over de manier waarop wij werken informeren wij de ouders bij aanvang van het cursusjaar tijdens de zogenaamde groepsinformatieavonden.

### Nederlandse taal

Voor taal en spelling gebruiken we van groep 4 t/m 8 de methoden "Staal". Deze methode sluit naadloos aan op de methode "Veilig Leren Lezen" die in groep 3 gebruikt wordt. Hierdoor is er een goed doortimmerde, doorgaande leerlijn voor taal. In elke groep wordt er gewerkt aan woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

Bij het onderdeel spelling leren de kinderen de belangrijkste spellingstrategieën. Zo leren de kinderen niet alleen zoveel mogelijk woorden correct te spellen, maar worden ze ook getraind in de juiste spellingdenkwijze.

### Rekenen en wiskunde

Wij werken met de rekenmethode "De Wereld in Getallen" voor rekenen en wiskunde, waarbij de kinderen leren rekenen in relatie met het dagelijks leven. Veel aandacht wordt besteed aan oefenen, herhalen en automatiseren.

### Schrijven

Wij leren de kinderen in een goed en leesbaar lichthellend en lopend (= aan elkaar verbonden) schrift te schrijven. Er wordt mee begonnen in groep 3. Voor de kleutergroepen is er een zogenaamde voorloper van de methode "Pennestreken", zodat de kinderen al de nodige schrijf oefeningen kunnen doen.

In de hogere groepen wordt vooral gewerkt aan het ontwikkelen van een duidelijk handschrift.

### Toetsenbordvaardigheid

Daarnaast bieden we de leerlingen uit groep 6 t/m 8 de mogelijkheid om tegen een sterk gereduceerd tarief een cursus toetsenbordvaardigheid te volgen. Er kan ook op school geoefend worden als onderdeel van de weektaak, maar het grootste deel van de oefenstof moet thuis gedaan worden.

### Lezen

Het gerichte leesonderwijs begint in groep 3. Er wordt daarbij rekening gehouden met het feit dat elk kind een eigen leesontwikkeling heeft. Onze methode, de nieuwste versie van "Veilig Leren lezen", biedt het leren lezen op een speelse en uitnodigende manier aan.

Dit aanvankelijk lezen gaat in groep 4 over in het zogenaamde voortgezet technisch lezen.

Hier gebruiken we de methode Blink Lezen voor. Dit is een geïntegreerde leesmethode waarin technisch lezen, vloeiend lezen, begrijpend lezen en verdiepend lezen op een natuurlijke en logische wijze met elkaar verbonden zijn. De teksten van Blink Lezen maken de kinderen nieuwsgierig en de opdrachten zijn zeer afwisselend. Zo ervaren de kinderen dat er met lezen een wereld voor hen opengaat, hetgeen volledig past bij de slogan van onze school:

Reading is the key to the world.



## **Engels**

In groep 3 t/m 8 wordt Engels gegeven. De kinderen leren eenvoudige gesprekjes voeren over allerlei onderwerpen. Er zijn in de hogere groepen ook schriftelijke activiteiten, maar het praten met elkaar is het belangrijkste. We gebruiken de methode "Take it easy".

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om de sociaal-emotionele competentie van de kinderen te verhogen bieden we de kinderen ondersteuning met behulp van de methode "Kwink". Op een systematische en methodische wijze komen alle belangrijke categorieën van sociaal-emotionele competentie in aantrekkelijke lessen aan de orde. We verstaan onder sociaal-emotionele competentie het vermogen van het kind om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om zich heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. We meten deze sociale competenties met het volgsysteem "Kindbegrip". Afhankelijk van de meting per groep zullen één of meerdere competenties per jaar worden ontwikkeld.

## **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie (een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur&techniek) draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen. En dat is nodig, want onze samenleving raakt steeds meer gericht op diensten en innovatie. Onze methode "Blink Wereld" voor groep 3 t/m 8 biedt toekomstgericht lesmateriaal dat aansluit bij onze samenleving.

Toekomstgericht onderwijs is niet alleen gericht op kennisoverdracht, maar ook op vaardigheden als kritisch denken en zelf kennis verwerven. Met "Blink Wereld" worden onze leerlingen zelf de onderzoekers en ontdekkers. Ze worden getripped om steeds een nieuwe vraag te beantwoorden of zelf te bedenken.

Ruimte krijgen om zelf iets te bedenken, maken of doen is niet alleen leuk, maar werkt ook motiverend waardoor informatie ook beter onthouden wordt.

## **Geestelijke stromingen**

Het onderwijs moet kinderen voorbereiden op deelname aan onze multiculturele samenleving. Om dit goed te kunnen, verschaffen wij de kinderen op objectieve wijze informatie over de denkwereld en leefwijze van anderen. Doelstelling is om kinderen te leren respect te hebben voor andere opvattingen, leefwijzen en gedragingen. Binnen onze wereldoriëntatie methode "Blink" wordt hier voldoende aandacht aan besteed, maar daarnaast komt het ook voor dat we werken met thema's die uitgaan van de actualiteit.

## **Burgerschap en sociale cohesie**

Een andere opdracht voor het onderwijs is om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van "actief burgerschap en sociale cohesie" staat tegen de achtergrond van de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, ongeacht de etnische of culturele achtergrond.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Veel elementen van actief burgerschap en sociale cohesie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan het vak wereldoriëntatie. Leerlingen maken daarbij kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en verkennen zo de eigen identiteit en die van anderen.

Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. We zoomen in op de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En dit natuurlijk in relatie tot de schoolregels die we op onze school hanteren. We gebruiken hiervoor de methode "Kwink".



## **Verkeer**

Tijdens het vak verkeer gaat het er om dat kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven, zodat zij veilig en adequaat aan het verkeer kunnen deelnemen. We gebruiken de methoden van 3VO. In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen, dat bestaat uit een theoretisch en praktisch deel.

## **Wetenschap en techniek**

Voor wetenschap en techniek maken we gebruik van de educatieve leerlijn van LEGO.

Het materiaal van LEGO-education bestaat uit verschillende sets voor de groepen 1 t/m 8.

Centraal bij deze sets staat het leren begrijpen en toepassen van technische processen zoals bijvoorbeeld de werking van tandwielen, hefboomen, aangedreven machines tot zelfs het programmeren van een lego-robot.

De leerlingen van groep 8 werken daarnaast met het programma Bomberbot.

Computational thinking, de denkwijze achter programmeren, is de vaardigheid die de leerlingen met het programma Bomberbot leren.

## **Expressieactiviteiten**

In elke groep wordt les gegeven in tekenen, handvaardigheid en muziek. Deze vakken hebben een ontspannende waarde, maar daarnaast leveren ze ook een bijdrage aan de ontwikkeling van de creativiteit van uw kind.

Tijdens deze lessen wordt gestreefd naar kwaliteit, iets wat u ook kunt zien als u door ons gebouw loopt en naar tentoongesteld leerlingenwerk kijkt.

## **Bewegingsonderwijs**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

Het vindt plaats op het schoolplein of in het speellokaal. Eén les in het speellokaal wordt gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

In de groepen 3 t/m 8 zijn er twee gymlessen per week in 't Craijenest, die worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Met uitzondering van groep 7 en 8; deze groepen krijgen één les verzorgd door de vakleerkracht en één les die gegeven wordt door een groepsleerkracht.





### 3.6 Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Tevens vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

### 3.7 Onderwijstijd

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
lichamelijke oefening	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
taal / lezen	8.00					
schrijven	2.00	1.15	0.30	0.30		
Nederlandse taal		5.00	5.45	6.00	6.00	6.00
lezen		3.45	3.45	3.30	3.00	3.00
rekenen en wiskunde	4.45	4.45	5.00	5.00	5.30	5.30
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
sociaal-emotionele ontwikkeling	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
wereldoriëntatie	1.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00
verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
tekenen	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
muziek	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
handvaardigheid	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
totaal aantal uren p/w	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00



### **Verplichte onderwijstijd**

Door het ministerie is een ondergrens vastgesteld voor het totaal aantal te ontvangen uren onderwijs. Groep 1 t/m 4 moet verdeeld over 4 schooljaren minstens 3520 uur onderwijs krijgen en groep 5 t/m 8 3760 uur. Daarnaast mag er per schooljaar naar eigen inzicht 240 uur verdeeld worden over de onder- en bovenbouw.

Jaarlijks wordt het aantal uren per bouw berekend om aan de wettelijke eisen te voldoen.

Voor schooljaar 2022-2023 maakt groep 1 t/m 4 na aftrek van de vakanties en studiedagen minimaal 905,5 uur en groep 5 t/m 8 1005,5 uur. Berekenen we dit over 8 jaar, dan maken de kinderen op onze school in totaal 124 uur meer dan de verplichte onderwijstijd, wat neerkomt op 15,5 uur per schooljaar.

### **Schooltijden groep 1 t/m 4**

's Morgens van 8.30 uur - 12.00 uur. (op woensdag tot 12.30 uur)

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 13.15 - 15.15 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 vrij.

### **Schooltijden groep 5 t/m 8**

's Morgens van 8.30 uur - 12.00 uur (woensdag tot 12.30 uur).

's Middags van 13.15 uur - 15.15 uur. De woensdagmiddag is vrij.

Zowel 's morgens als 's middags werken we met een inlooptijd van 10 minuten.

Dit betekent dat de kinderen vanaf 10 minuten voor aanvang van de schooltijd naar binnen kunnen en vervolgens starten met hun inloopwerk. Na het inloopwerk starten de lessen.

Onze school werkt bewust nog met het traditionele rooster dat kinderen de gelegenheid geeft om tussen de middag thuis te gaan eten. Ze kunnen dan even in hun eigen omgeving tot rust komen, hetgeen de (leer)prestaties in de middag alleen maar ten goede komt.

Voor de kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen, hebben we een prima overblijfgeregeling met voldoende tijd om te eten en een half uur om buiten te spelen.

Voor de ouders is het met het traditionele rooster minder lastig om de werktijden op de schooltijden af te stemmen, dan wanneer de school eerder uit zou zijn.

Bovendien voorkomen we op deze manier dat er voor de buitenschoolse opvang meer betaald moet worden, omdat er extra uren afgenomen moeten worden.

Scholen die wel met een continuooster werken, lopen er in de praktijk tegenaan dat het lastig is om aan goed personeel te komen om tussen de middag de kinderen te begeleiden.

Het onderwijzend personeel heeft volgens de CAO namelijk recht op een half uur pauze tussen de middag, waardoor er pedagogisch medewerk(st)ers nodig zijn om het overblijven te begeleiden.

Voor de school een dure oplossing, geld dat beter gebruikt kan worden t.b.v. het onderwijsleerproces.

### **Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval**

Indien een leerkracht afwezig is door b.v. ziekte of buitengewoon verlof, worden maatregelen ter voorkoming van lesuitval genomen. De school benadert een vervanger/-ster voor de betreffende groep. Slaagt men hierin niet, dan wordt intern naar een oplossing gezocht. Hoewel dat altijd gevolgen heeft voor de schoolorganisatie, wordt aan de begeleiding van een groep de hoogste prioriteit toegekend. Het naar huis sturen van leerlingen vindt zelden of nooit plaats.

### **Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim**

De school voert een administratie m.b.t. de afwezigheid van kinderen. Wanneer de reden van verzuim niet duidelijk is, probeert de school die reden te achterhalen om vast te kunnen stellen of het verzuim geoorloofd is of niet. Hoewel kinderen in bijna alle gevallen vanaf hun vierde jaar de school zullen bezoeken, zijn zij pas vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Elk leerplichtig kind moet iedere dag naar school, behalve in een aantal uitzonderingsgevallen.



De leerplichtwet kent een aantal "gewichtige omstandigheden" volgens welke ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen :

- als de leerling geschorst is
- als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken
- als de leerling wegens de vervulling van godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken
- als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- wegens familieomstandigheden : bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden
- bij verhuizing
- bij gezinsuitbreiding
- wegens medische of sociale redenen

Het aanvragen van verlof dient altijd tijdig en schriftelijk te gebeuren bij de directie van de school. Deze zal de aanvraag toetsen aan de leerplichtwet en u daarvan berichten.

Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur verplicht hiervan de leerplichtambtenaar van het RBL (Regionaal Bureau Leerplicht) op de hoogte te stellen, die eventueel de officier van justitie kan inschakelen.

### 3.8 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit twee verdiepingen en telt 10 groepslokalen, diverse werkruimten, een kantoor voor de Intern Begeleider (zie hoofdstuk 4), een personeelskamer, een directiekamer en een speellokaal voor de kleuters. Ook is er een toilet voor gehandicapten aanwezig. Zonodig kan er ook gebruik gemaakt worden van de lift. In de hal beneden bevindt zich de bibliotheek.



# 4. De zorg voor kinderen

## 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Vanaf hun 4e jaar mogen de kinderen naar de basisschool.

Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht.

Het voor de eerste keer naar de basisschool gaan is voor uw dochter of zoon een hele gebeurtenis. Om geleidelijk te wennen, mogen de kinderen voordat zij 4 worden alvast enkele dagdelen meedraaien. Dit mag vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is.

Deze data worden met u afgesproken tijdens de kennismaking waarvoor u en uw kind worden uitgenodigd. Deze uitnodiging ontvangt u enkele maanden voordat uw kind 4 jaar wordt.

Kinderen die afkomstig zijn van een andere basisschool kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven.

Er wordt altijd gevraagd naar een onderwijskundig verslag bij de vorige basisschool. Dit uiteraard om ons onderwijs zo goed mogelijk op de behoeften van het kind te kunnen laten aansluiten.

In overleg met de leerkrachten, eventueel ook die van de vorige school, bepaalt de directie in welke groep een leerling wordt geplaatst.

## 4.2 De toelating van kinderen met een handicap

Elk kind, ook een kind met een handicap, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan 'gewone' basisscholen of zij hun gehandicapte kind toe willen laten. Dat is niet verwonderlijk. Op veel terreinen wordt immers geprobeerd om mensen met een handicap zo normaal mogelijk aan het maatschappelijk verkeer deel te laten nemen.

Onze school is echter niet in staat om zomaar iedere gehandicapte leerling op te nemen.

Allereerst dient de plaatsing in het belang van de zorgleerling zelf te zijn, maar ook het belang van de groep waarin de betreffende leerling geplaatst zal worden dient mee genomen te worden in de afweging om een zorgleerling wel of niet aan te nemen. Ieder verzoek tot plaatsing zal dan ook van geval tot geval bekeken worden.

Bij het besluit (dat uiteindelijk door het bevoegd gezag van onze school genomen zal worden) tot toelating, tijdelijke toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat - bij definitieve toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode bij ons welkom zal zijn.





## 4.3 Het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)/ peuteropvang en Kindcentrum. We werken samen met een kinderopvangorganisatie (Stichting Wasko) in het gebouw van de school. Met de kinderopvang, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om ontwikkelingsachterstanden vroeg te signaleren en onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en te verminderen. Een belangrijke schakel in dit proces is onze IB-er. De Intern Begeleider coordineert namelijk alle zaken rondom de begeleiding van de leerlingen. Het onderwijs is immers primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAP) in hun scholen.

De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor,- en vroegschoolse educatie (VVE). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van VVE.

### 4.3.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Actuele en relevante gegevens over de ontwikkeling van kinderen worden verkregen op drie manieren:

- via observaties;
- via methodegebonden toetsen (toetsen die worden afgenomen na een aantal lessen uit de methode);
- via niet methodegebonden toetsen (de Cito-toetsen).

De toetsen van het CITO leerling- en onderwijsvolgsysteem bestaan uit toetsen op allerlei gebieden, die op vaste momenten in het schooljaar worden afgenomen. Doordat alle scholen deze toetsen op hetzelfde moment afnemen, wordt het mogelijk om de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de intern begeleider besproken, geanalyseerd en verwerkt in een plan. De plannen worden geëvalueerd en wanneer de gewenste resultaten niet gehaald worden volgt een verbeterplan. Alle plannen worden gemonitord.

Alle observatie- en toetsgegevens worden door de leerkrachten verwerkt in een groepsoverzicht. Ook worden de onderwijsbehoeften van ieder kind apart beschreven. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd. Het onderwijsaanbod wordt door de leerkracht beschreven voor respectievelijk de hele groep, subgroepen en/of individuele leerlingen in een groepsplan of een handelingsplan. Met behulp van deze plannen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De overzichten en plannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Op deze manier ontstaat er een cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken.



## De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij streven ernaar, ieder kind die zorg te geven die het nodig heeft. Kinderen met specifieke behoeften of problemen worden extra begeleid. Deze kinderen worden primair binnen onze eigen school opgevangen door de groepsleerkracht samen met de interne begeleider.

Alle mogelijkheden die onze school heeft om het kind de extra zorg te bieden die het nodig heeft, zullen worden aangewend. Dat kunnen hulpvoorzieningen binnen en buiten de eigen klas zijn. Dit kan plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht of een onderwijsassistent. Alle extra hulp wordt planmatig aangeboden. Ouders worden door de groepsleerkracht op school uitgenodigd om het plan door te spreken. In overleg wordt besproken welke rol de ouders hebben in het plan.

Na uitvoering worden de ouders opnieuw op school uitgenodigd om de evaluatie door te spreken en een vervolgtraject af te spreken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dit wordt beschreven in een persoonlijk ontwikkelingsperspectief. Een dergelijk plan kan alleen worden uitgevoerd na toestemming van de ouders.

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat aangegeven welke ondersteuning wij op onze school kunnen bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het schoolondersteuningsprofiel kunt u raadplegen op onze website.

## Zittenblijven

Soms blijkt dat alle extra inzet onvoldoende succes heeft en het beter is om het kind een jaar over te laten doen. Dat gebeurt jaarlijks met een gering aantal kinderen. In de besluitvorming om een kind te laten doubleren speelt naast de cognitieve vaardigheden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een rol. Het doel van zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. In schooljaar 2021-2022 deed 1 leerling groep 3 opnieuw en was er bij 4 leerlingen sprake van kleuterverlenging.

## Het Ondersteuningsteam

Als de onderwijsbehoefte van een leerling niet duidelijk is, dan meldt de leerkracht deze aan bij het Ondersteuningsteam. Dit team bestaat de intern begeleider en de orthopedagoog. Het OT kan, afhankelijk van de hulpvragen, worden aangevuld met een leerkracht met een specialisatie (bijvoorbeeld de rekencoördinator) of een School Maatschappelijk Werker of de schoolarts. Het doel van het OT is om de leerkracht te helpen bij het bepalen van de onderwijsbehoeften van de leerling en handelingsadviezen te geven.

## De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak alle zaken rond de leerlingbegeleiding te coördineren:

- zorg dragen voor groeidossiers;
- afnemen van bijzondere toetsen;
- interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende leerlingen;
- contact met ouders hebben;
- bijhouden van het leerlingvolgsysteem;
- bespreken van groepsoverzichten, groepsplannen en of handelingsplannen met de leerkrachten;
- mede voorbereiden van de leerlingbespreking;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het speciaal onderwijs en de zorginstanties buiten de school;
- overleg met directie en team.



*"You mean there might not be room in my head for all those brains so something has to push out."*



## **Het Ondersteuningsteam**

In het Ondersteuningsteam werken onderwijs en jeugdzorg samen om kinderen met ondersteuningsbehoeften snel goede begeleiding en hulp te bieden.

Het Ondersteuningsteam

- bespreekt de gesignaleerde zorgen omtrent het kind en/of gezin en/of omgeving;
- beoordeelt, weegt de zorgen;
- denkt na over aan te bieden ondersteuning en hulp;
- besluit indien nodig tot het laten doen van nader onderzoek;
- stelt een afgestemde aanpak vast;
- geeft handelingsadviezen voor de leerkracht;
- evalueert de vastgestelde aanpak en stelt deze zo nodig bij;
- adviseert indien nodig tot een andere onderwijssoort;
- adviseert indien nodig een verwijzing naar het lokale Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door

- de directeur en/of zijn vertegenwoordiger
- de intern begeleider van de school
- de jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- schoolmaatschappelijk werker
- de orthopedagoog
- de groepsleerkracht

Aan het overleg kunnen bij oproep deelnemen:

- ambulant begeleider
- deskundige uit het Speciaal (Basis) Onderwijs
- medewerker lokaal Centrum Jeugd en Gezin
- andere relevante functionarissen

Het spreekt voor zich dat de school zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens omgaat.

Het raadplegen ervan mag alleen door de directie, de leerkrachten, de intern begeleider en de ouders van de betrokken leerling.

Voor (zeer) specialistische ondersteuningsbehoeften kunnen ouder(s)/verzorger(s) het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente (CJG) benaderen. Het CJG sluit met casusoverleg aan bij de leerlingenzorg van het onderwijs.

## **Consultatieve leerlingbespreking**

Een orthopedagoog van het Samenwerkingsverband komt een aantal keer naar school om aan de intern begeleider en groepsleerkracht advies te geven aan en kan observaties verrichten in de groep.

## **Preventieve Ambulante Begeleiding**

Doel van de preventieve ambulante begeleiding is de stagnerende leer- en/of gedragsontwikkeling, die zich bij leerlingen kan voordoen, te verhelpen. De Ambulant Begeleider adviseert en ondersteunt de leraar, de ouders en de leerling met betrekking tot een handelingsplan.



## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Wij werken samen met het Samenwerkingsverband Drechtsteden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven, welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp onze school kan bieden. Ons SOP kunt u op onze website raadplegen.

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerling-gebonden financiering en indicatiestelling voor speciaal onderwijs.

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

## **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden**

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Deze samenwerking vindt zijn grondslag in het wettelijk kader en referentiekader passend onderwijs.

Het doel van het samenwerkingsverband is:

Het realiseren en onderhouden van een samenhangend geheel van zorzorvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Voor meer informatie kunt u naar de website van het samenwerkingsverband.

Website: [www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl](http://www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl)

## **Extra ondersteuning**

In overleg en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan de school besluiten om een aanvraag te doen tot toewijzing van extra ondersteuning. Als zo'n verzoek wordt toegekend, krijgt de betreffende leerling een arrangement. Uit het extra geld dat op deze manier beschikbaar wordt gesteld, kan professionele begeleiding voor deze leerling ingekocht worden en/of speciale leermiddelen.

## **Speciaal basisonderwijs**

Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is bestemd voor leerlingen, die vanwege hun specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften onvoldoende profiteren van het regulier onderwijs. Leerlingen, die het SBO bezoeken, hebben veelal behoorlijke faalervaring achter zich.

Het Samenwerkingsverband beschikt over twee voorzieningen Speciaal Basisonderwijs. Het advies voor SBO wordt opgesteld door het Ondersteuningsteam en door de school besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) assisteert de school bij de verwijzingsprocedure.

## **Speciaal Onderwijs**

Het Speciaal Onderwijs is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen.

De scholen voor Speciaal Onderwijs vinden we zowel binnen als buiten het Samenwerkingsverband.

## **Ambulante Begeleiding**

Ambulante Begeleiding is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen, die niet gedurende de gehele werkweek zijn aangewezen op onderwijs in de scholen voor Speciaal Onderwijs. Het doel van ambulante begeleiding is leerlingen, die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zo te begeleiden dat zij binnen het reguliere onderwijs goed kunnen functioneren. Een ambulante begeleider adviseert en ondersteunt leerkrachten, ouders en leerlingen.





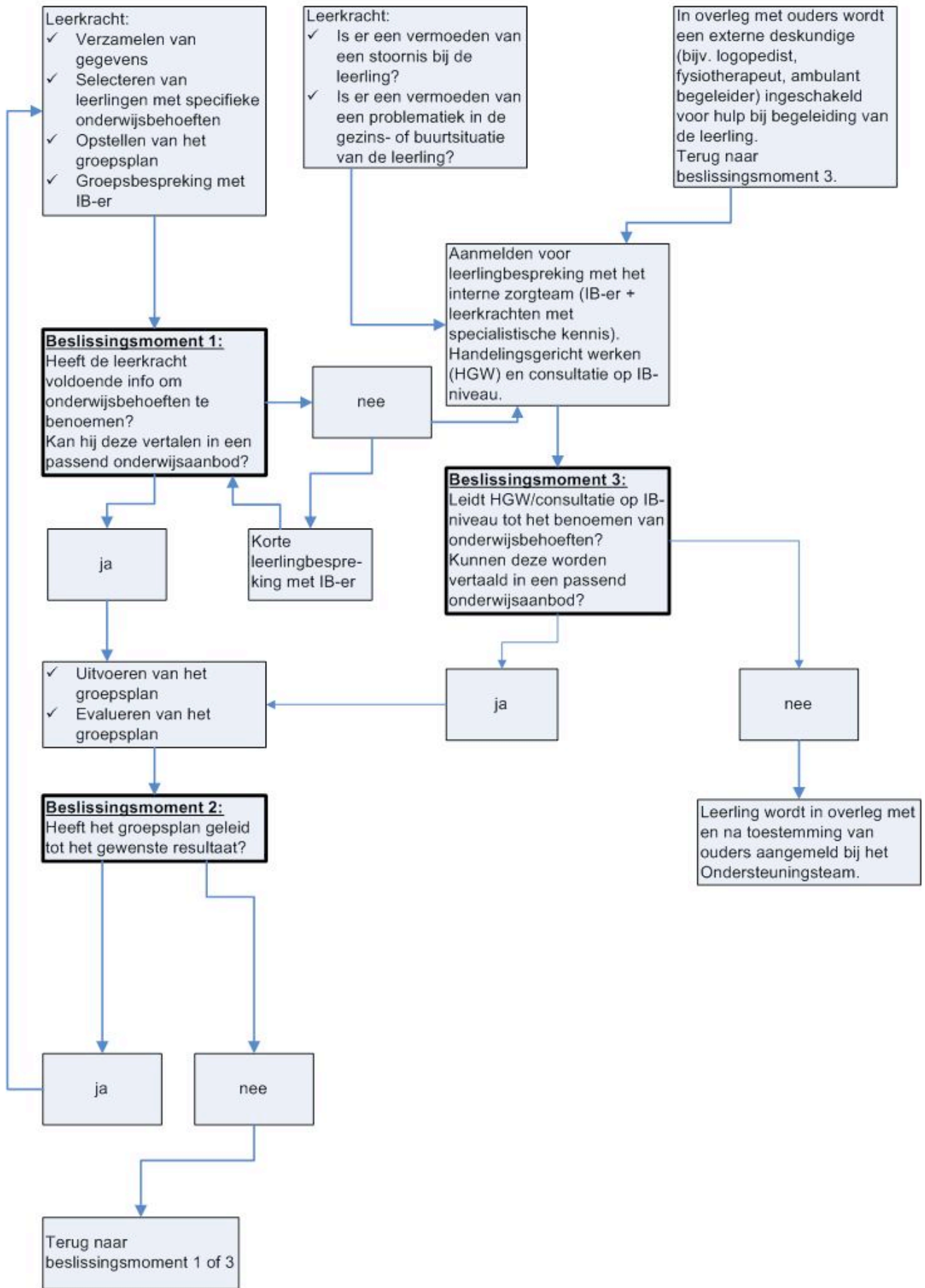
#### 4.3.2 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met de ouders

In het eerste oudergesprek (begin november) wordt met de ouders naast de vorderingen en verwachtingen ook het welbevinden van uw kind besproken. Dit gesprek moet er toe bijdragen dat de leerkracht een goed en compleet beeld kan vormen van uw kind. Zo kan de best mogelijke begeleiding bepaald worden. Het tweede en het derde oudergesprek zijn gekoppeld aan het rapport. Tweemaal per jaar, in februari en juni, krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 namelijk een rapport mee naar huis. Ook de ouders van groep 1 en 2 worden in februari en juni uitgenodigd voor een bespreking van de ontwikkeling van hun kind aan de hand van het kleuterobservatiesysteem BOSOS.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.



# Schema zorgstructuur obs Roald Dahl



## 4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

### Schooladviezen

In de loop van het schooljaar wordt voor de leerlingen van groep 8 de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs bepaald.

In november maken de leerlingen van groep 8 de Drempeltoets. De uitslag van de Drempeltoets is echter niet alleen bepalend voor het schooladvies. Het schooladvies wordt door de leerkrachten van groep 8, samen met de schoolleiding, vastgesteld. Dit schooladvies wordt gebaseerd op de jarenlange relatie tussen de leerling en de school, de rapportages in het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de drempeltoets. Het schooladvies wordt al in februari, dus vóór het afnemen van de eindtoets, gegeven. Onze school werkt met de IEP-eindtoets, die jaarlijks half april wordt afgenomen. De uitslag van deze eindtoets heeft nu minder gewicht en geldt als second opinion. De score op de eindtoets moet het schooladvies bevestigen. Een betere uitslag van de eindtoets ten opzichte van het schooladvies, leidt tot een verplichte heroverweging van het schooladvies. Uiteraard worden de ouders bij deze heroverweging betrokken. Een slechtere toets uitslag heeft geen invloed op het schooladvies. In schooljaar 2021-2022 gaf de eindtoets voor twee leerlingen een hoger VO-advies dan het schooladvies. De ouders en leerlingen gaven er echter de voorkeur aan om het schooladvies te volgen.

### Schoolbezoeken

De leerlingen van groep 8 brengen aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs een bezoek, o.a. het Griendencollege in Sliedrecht en het Willem de Zwijger College in Hardinxveld-Giessendam en/of Papendrecht.

### Bestemming

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dat is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Veel van onze leerlingen gaan uiteindelijk naar het Willem de Zwijger College in Hardinxveld-Giessendam of Papendrecht en het Griendencollege in Sliedrecht.



*adviezen en inschrijvingen:*

INSCHRIJVINGEN: 2020				INSCHRIJVINGEN: 2021				INSCHRIJVINGEN: 2022	
VMBO BL+LWOO	1			VMBO BL+LWOO	3			VMBO BL+LWOO	2
VMBO-bbl + k *	2			VMBO-bbl + k *	2			VMBO-bbl + k *	2
VMBO-t **	5			VMBO-t **	10			VMBO-t **	4
VMBO-t /HAVO	4			VMBO-t /HAVO	1			VMBO-t /HAVO	3
HAVO	2			HAVO	2			HAVO	3
HAVO/VWO	3			HAVO/VWO	5			HAVO/VWO	1
VWO	4			VWO	2			VWO	3
GYMNASIUM	0			GYMNASIUM	2			GYMNASIUM	0

- \* basisberoeps- en kadergerichte leerweg  
 \*\* theoretische leerweg

De uitstroom van leerlingen is de laatste drie jaren naar de volgende scholengemeenschappen:

- Het Griendencollege te Sliedrecht
- Het Willem de Zwijger College te Papendrecht
- Het Willem de Zwijger College te Hardinxveld-Giessendam
- CSG de Lage Waard te Papendrecht
- Johan de Wittgymnasium te Dordrecht
- Camphusianum Gymnasium Gorinchem







## 5. Het personeel

Het personeel op de locatie Roald Dahl bestaat uit 22 personen. Sommigen werken fulltime, anderen parttime. Hierdoor komt het steeds meer voor dat meerdere mensen les geven aan één groep.

Meer informatie over personeel en groepsverdeling kunt u vinden in onze informatiegids

### 5.1 Taken binnen de school

#### **Specialisatie**

Naast de gebruikelijke functies van directeur en groepsleerkracht hebben enkele leerkrachten zich in een vakgebied gespecialiseerd of vervullen op school een speciale taak. Scholing van het team, maar ook van het managementteam staat hoog in het vaandel. Iedereen op school beseft terdege dat stilstand achteruitgang betekent.

#### **Bouwcoördinator**

De bouwcoördinator heeft een leidinggevende en een signalerende functie. Hij of zij houdt zich o.a. bezig met de algehele gang van zaken binnen de betreffende bouw op onderwijskundig gebied en de activiteiten. De bouwcoördinator is intermediair tussen de directie en het personeel van de betreffende bouw.

#### **Ict-coördinator**

De computer wordt op school als leer- en hulpmiddel steeds meer gebruikt door zowel de leerlingen als het (onderwijzend) personeel. Onze ICT-coördinator innoveert, stimuleert en ondersteunt daar waar dat nodig is.

#### **Intern begeleider**

De werkzaamheden op het gebied van de individuele leerlingbegeleiding worden gecoördineerd door een speciaal daarvoor aangestelde leerkracht, de intern begeleider.

#### **Taal-, lees- en rekencoördinator**

Deze coördinatoren zijn gespecialiseerd in het vormgeven van interactief, rijk en uitdagend onderwijs in hun vakgebied op onze school. De coördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs en is het aanspreekpunt voor leerkrachten.

#### **Multi Media Specialist**

Een multi media specialist is een soort van digitale onderrwijscoach.

Naast het begeleiden van onderwijsinnovaties worden de leerkrachten begeleid in het werken aan nieuwe ontwikkelingen en technieken zoals bijvoorbeeld de 21st century skills

#### **Coördinator Sociale Veiligheid**

De coördinator Sociale Veiligheid voert het beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen en coördineert het beleid aangaande het tegengaan van pesten.

### Onderwijsassistenten

Onze onderwijsassistenten zijn beiden 5 dagdelen (ochtenden) aan onze locatie verbonden. Hun werkzaamheden vinden plaats bestaan uit :

- het begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben i.s.m. de intern begeleider
- hulp in de klas tijdens de lessen, met name in groep 3.

### Vakleerkracht gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 hebben elk twee uur bewegingsonderwijs per week. Voor groep 3 t/m 6 worden beide lessen gegeven door de vakleerkracht gymnastiek. Groep 7 en 8 krijgen één les van de vakleerkracht, de andere les geeft de groepsleerkracht zelf.

De kleutergroepen krijgen één les bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.

### Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon op school is mevr. Mira van Poele. Zij is er niet alleen voor het personeel, maar ook voor ouders en kinderen.

### Conciërge

Naast het onderwijzend personeel is er op de ochtenden een conciërge verbonden aan school die naast huishoudelijke taken ook allerlei administratieve en onderwijsondersteunende diensten verricht. Voor tal van zaken kunnen ouders en leerlingen bij haar terecht. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van ziekmeldingen, de overblijf, de schoolmelk, verloren voorwerpen, enz.



## 5.2 Vervanging bij ziekte en scholing

Als een leerkracht afwezig is, doen wij ons uiterste best om voor vervanging te zorgen. Tot nu toe lukte dat meestal wel, maar met het huidige lerarentekort wordt dit steeds moeilijker. Als we geen vervanger kunnen krijgen, proberen we het probleem intern op te lossen. Mocht dit ook niet lukken, kunnen we in het uiterste geval besluiten om een klas "naar huis te sturen". Ouders/verzorgers worden hier uiteraard vooraf van op de hoogte gebracht en mocht het zo zijn dat u zelf niet voor opvang kunt zorgen, er is altijd noodopvang op school.

Ook in het onderwijs is nascholing noodzakelijk. Leerkrachten moeten hun vaardigheden en de nieuwe ontwikkelingen bijhouden. Daarvoor wordt elk jaar een zogenaamd nascholingsplan opgesteld. Scholing vindt doorgaans plaats op de woensdagmiddagen of in de avonden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan wordt voor vervanging gezorgd. Een uitzondering hierop vormen studiedagen voor het gehele personeel. Deze data vindt u in de informatiegids.

## 5.3 De begeleiding en inzet van studenten

Onze school biedt elk schooljaar enkele stageplaatsen aan voor studenten die later leerkracht of onderwijsassistente willen worden. Van tijd tot tijd vervullen zij ook een onderwijskundige taak. De groepsleerkracht is (eind) verantwoordelijk voor de groep.





## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. De kinderen brengen echter ook een groot deel van de dag op school door. Daarom moet de opvoeding een samenspel zijn tussen ouders en school. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van ouders en leerkrachten.

Een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders zijn dus van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn.

U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie.

Wij verwachten van de ouders dat ze bij de school betrokken zijn en de school steunen.

Mochten er "problemen" zijn, dan is onderling contact erg belangrijk. Elkaar tijdig informeren is in het belang van uw kind en kan veel onaangenaamheden voorkomen.

Het verstrekken van relevante informatie over uw kind aan de school is van groot belang.

Deze informatie kunt u in een afzonderlijk gesprek geven. Het initiatief daartoe kan zowel van u als van de school uitgaan.

### 6.2 Een eerste kennismaking

Ruim een maand voor het bereiken van de vierjarige leeftijd van uw kind ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op school met de directie en de toekomstige leerkracht. Het is voor kinderen plezierig om voordat ze vier jaar zijn, alvast wat te wennen aan de groep waarin ze komen. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht een afspraak maken over de dagdelen en de data, waarop uw kind vóór zijn of haar verjaardag enkele malen op school komt om te "wennen".

In de weken net voor de zomervakantie, juni/juli zijn er geen wendagen voor de nieuwe kinderen. Ervaring heeft ons geleerd dat we dan niet die aandacht aan de nieuwkomers kunnen geven die we willen geven.

De ouders van kinderen, die net vóór of tijdens de zomervakantie vier jaar worden, ontvangen begin juni een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag met de toekomstige leerkracht.

De definitieve datum waarop het kind op school komt, is de dag na de vierde verjaardag.

Voor het eerst naar school betekent voor u en uw kind een grote verandering. Wij hopen dat uw kind het bij ons prettig zal vinden; wij doen ons best om uw kind fijne schooljaren te bezorgen.

### 6.3 Informatieavond

In alle groepen wordt aan het begin van het cursusjaar een informatieavond georganiseerd. U kunt dan nader kennismaken met de leerkracht en u krijgt de nodige informatie over de lesmethodes en de groepsafspraken en -regels.

### 6.4 Rapportage

Twee maal per jaar ontvangt u een verslag over de vorderingen van uw kind, het rapport (groep 3 t/m 8). Tijdens de tien minutengesprekken wordt dit rapport met u besproken en kunt u het werk van uw kind bekijken. Ook de leerkrachten van de kleuters voeren tien minutengesprekken.

Het kan natuurlijk ook noodzakelijk zijn dat u vaker met de leerkracht van gedachten wisselt, omdat dit in het belang van uw kind is. In dit geval wordt een afspraak gemaakt.

Het initiatief tot het voeren van dergelijke extra gesprekken kan zowel van u als van de leerkracht uitgaan.



## 6.5 Adviesgesprekken

In februari organiseren de leerkrachten van groep 8 de adviesgesprekken ten behoeve van de schoolkeuze (voortgezet onderwijs) van uw kind.

## 6.6 Schoolgids, informatiegids en nieuwsbrief

Naast de specifieke informatievoorziening over uw kind is er ook algemene informatie. Ieder schooljaar brengen we een nieuwe schoolgids en informatiegids uit. Deze gidsen zijn vanaf de website [www.obs-roalddahl.nl](http://www.obs-roalddahl.nl) te downloaden of op aanvraag op papier verkrijgbaar. Maandelijks, t.w. de eerste schoolmaandag van de maand, verschijnt er een nieuwsbrief.

## 6.7 Projectfolders

Bij speciale projecten wordt u hiervan op de hoogte gebracht via een projectfolder.

## 6.8 Website

Via de website [www.obs-roalddahl.nl](http://www.obs-roalddahl.nl) willen wij onze schoolcultuur zichtbaar maken, ouders informeren en aan de buitenwereld laten zien waar de school voor staat. De meest actuele informatie is er te vinden en verder onder meer een schooljaarkalender die eventueel geprint kan worden.

Tevens plaatsen we van allerlei activiteiten foto's in ons fotoalbum!

## 6.9 Ouderactiviteiten

Bij velerlei activiteiten worden ouders betrokken. Ouders kunnen onder leiding van de groepsleerkracht ondersteuning bieden bij bijv. lezen of knutselen of ze kunnen helpen bij een excursie of een festiviteit.



## 6.10 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze Medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Deze raad is het hoogste orgaan van een school en krijgt direct te maken met het bestuur van de school, de stichting OPOPS. We spreken ook wel over het "Bevoegd Gezag".

De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes maal per jaar en bespreekt allerlei uiteenlopende zaken. Meestal is de directeur voor informatie en/of advies een bepaalde tijd tijdens de vergadering aanwezig.

Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen cursusjaar. Dit gebeurt op de gezamenlijke jaarvergadering van de MR en OR, waarvoor u via de nieuwsbrief uitgenodigd wordt.

## 6.11 De Oudervereniging / Ouderraadraad (OR)

Op 1 maart 2010 is de oudervereniging Obs Roald Dahl opgericht. Het doel van de vereniging is om de bloei van de school te bevorderen, ouders (meer) te interesseren voor de school, ondersteunende werkzaamheden voor de school door ouders te bevorderen en de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij tracht dit doel te bereiken door allerlei activiteiten te organiseren via commissies en/of werkgroepen, advies uit te brengen aan de MR over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan en door alle vrijwillige bijdragen van de ouders ten gunste van de vereniging te laten komen en te gebruiken voor het doel van de vereniging.

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door de ouderraad. De ouderraad vergadert met een vaste regelmaat, waarbij ook vertegenwoordigers van het personeel en directie aanwezig zijn. Eenmaal per jaar legt de OR in een verslag verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar.

Dit jaarverslag en verdere bijzonderheden van de ouderraad worden gepubliceerd in de nieuwsbrief. Hierin wordt tevens het verslag van de MR opgenomen. Dit verslag komt ter sprake tijdens de jaarvergadering en dan vindt ook de (her)verkiezing van leden voor de OR en MR plaats. Aftredende leden zijn herkiesbaar.

## 6.12 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage in de kosten voor activiteiten die niet door het rijk worden vergoed. Het betreft activiteiten die niet meer weg te denken zijn uit het schoolbeeld en buiten het directe lesgebeuren vallen. Zij zijn voor uw kind een welkome afwisseling. De gelden worden besteed aan excursies, schoolreizen, kosten van feesten en vieringen, het afscheidsfeest van groep 8, enz. Leerlingen worden nooit uitgesloten van enige activiteit, die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

Jaarlijks wordt er aan u voor uw kind(eren) een ouderbijdrage gevraagd.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de ouders vastgesteld tijdens de jaarvergadering in het najaar.

In de informatiegids staat de hoogte van de ouderbijdrage vermeld en op welke manier u deze kunt betalen.



## 6.13 Woensdagmiddagactiviteiten

Enkele enthousiaste teamleden organiseren gedurende het schooljaar een aantal woensdagmiddagen met een activiteit voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Het programma kan bijvoorbeeld bestaan uit een bingomiddag, een spelletjes- of een knutselmiddag. Informatie over deze evenementen kunt u lezen in de maandelijkse nieuwsbrief.

Wanneer uw kind deelneemt aan genoemde activiteiten, wilt u er dan op toezien dat uw kind(eren) tijdig aanwezig is. Maak ook een duidelijke afspraak met uw kind hoe uw kind naar huis gaat na afloop.

## 6.14 Sportactiviteiten

Uiteraard stellen we uw kind(eren) in de gelegenheid deel te nemen aan tal van sportactiviteiten. We zijn blij met het feit, dat veel leerlingen van die gelegenheid gebruik maken. Wel ontstaan er problemen als al aangemelde leerlingen zich op het laatste moment terugtrekken. Zowel de school als de organisatoren van de sportactiviteiten worden hierdoor gedupeerd.

Behoudens uiterst dringende redenen geldt bij sportactiviteiten: aanmelden is deelnemen! Kinderen die zonder reden niet komen opdagen of zich tijdens de wedstrijden misdragen, kunnen van verdere deelname aan de activiteiten in het lopende schooljaar worden uitgesloten!

De sportraad van onze school, die bestaat uit enkele ouders en personeelsleden, coördineert de inschrijving voor de verschillende toernooien/wedstrijden en deelt de teams in.

Tijdens de toernooien worden de teams begeleid door leerkrachten en/of ouders. Omdat de sporthallen en -velden vrij toegankelijk zijn en het meestal behoorlijk druk is op dergelijke dagen, hebben de begeleiders voor, na en tussen de wedstrijden geen overzicht meer op het doen en laten van hun team.

De sportraad wijst er dan ook met nadruk op, dat alleen tijdens de wedstrijden op de kinderen toezicht gehouden kan worden. Ouders (vooral van de jongere kinderen) worden dan ook dringend verzocht hun kind(eren) zoveel mogelijk te vergezellen.

Bij voldoende animo neemt onze school deel aan de volgende sportactiviteiten:

badminton, volleybal, zaalkorfbal, schaken, veldvoetbal, zwemwedstrijden, atletiekwedstrijden, veldkorfbal en tafeltennis.

Nieuws over deze sportactiviteiten kunt u lezen in de maandelijkse nieuwsbrief of u ontvangt informatie via een brief met de juiste data en aanvangstijden.



## 6.15 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen.

Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590.

U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Op onze school is een schoolcontactpersoon aangesteld:

mevr. Mira van Poele; [mvanpoele@obs-roalddahl.nl](mailto:mvanpoele@obs-roalddahl.nl)

De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, wordt deze persoon verwezen naar de externe vertrouwenspersoon die voor onzeschool is aangesteld.

Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwerhand-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie.

(Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1).

Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen, en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Deze regeling is terug te vinden op de website van OPOPS





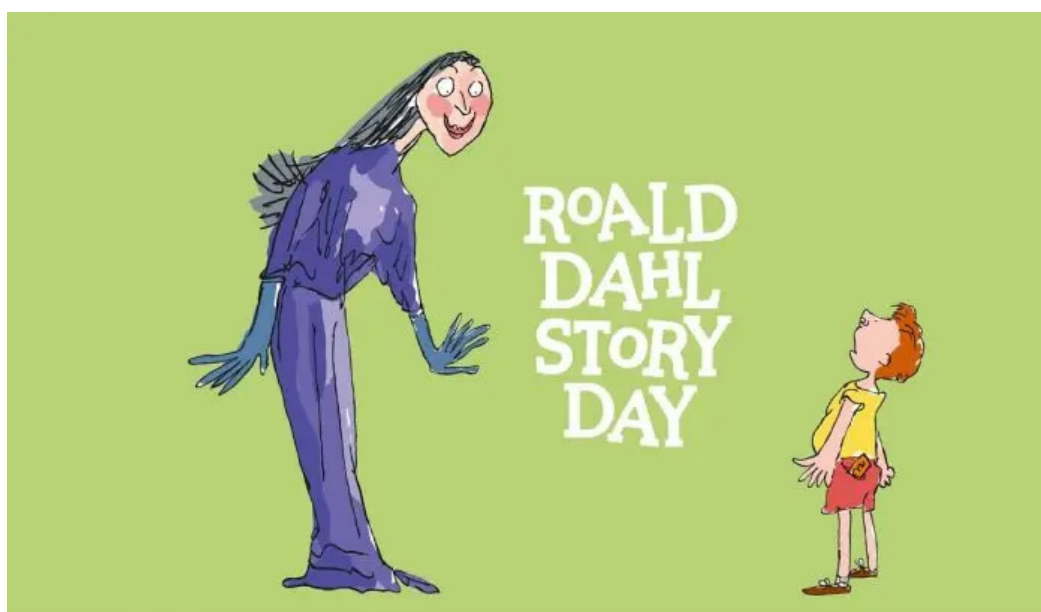
## 6.16 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt er inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokken in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## 6.17 Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bestuur

- Wanneer ouders binnen de school ondersteunende werkzaamheden verrichten, blijven leerkrachten en directie te allen tijde verantwoordelijk.
- Wanneer leerlingen om principiële redenen niet deelnemen aan bepaalde door school georganiseerde activiteiten (schoolreis, sint, kerst e.d.), worden zij wel op school verwacht en draagt de school zorg voor vervangende onderwijsactiviteiten en begeleiding van de betrokken leerling(en).
- Met betrekking tot regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen verwijzen wij naar bijlage 3.
- Voor alle basisscholen geldt de wettelijke verplichting tot in- en uitschrijving van leerlingen. Wanneer een nieuwe leerling op school wordt ingeschreven verzendt de directeur een bewijs van inschrijving aan de vorige school; bij uitschrijving verzendt de directeur een bewijs van uitschrijving aan de nieuwe school.
- Bij verandering van school wordt de nodige informatie (onderwijskundig rapport) over de betrokken leerling aan de nieuwe school gezonden. Indien nodig is er ook nog persoonlijk/telefonisch contact.



# 7. Kwaliteitszorg

## 7.1 Resultaten van het onderwijs

In deze gids proberen we u een beeld te geven van onze school en hoe het onderwijs zijn vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op tot welke resultaten al die inspanningen leiden. Centraal staat de vraag: "Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet?" In ons werk vinden wij het belangrijk dat we steeds weer aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Diverse factoren zijn bepalend voor de wijze waarop de ontwikkeling verloopt. Het ene kind zal zich meer en gemakkelijker ontwikkelen dan het andere. Deze ontwikkeling wordt in kaart gebracht in het eerder genoemde leerlingvolgsysteem. Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten die je met de leerlingen behaalt vormen weer het uitgangspunt voor het werken aan nieuwe doelen.

Sinds schooljaar 2016-2017 gebruiken we als eindtoets de IEP-toets. Met uitzondering van schooljaar 2019-2020, want toen werd de eindtoets vanwege de corona-crisis niet afgenomen, scoorden we elk jaar (ruim) boven het landelijk gemiddelde. Ook met de score van schooljaar 2021-2022 (80.1 op een schaal van 100) waren we best tevreden, zeker gelet op het feit dat de voortgang van het onderwijs toch te lijden heeft gehad onder de Corona-crisis. De resultaten waren representatief voor het niveau en de samenstelling van de groep. De leerlingen behaalden, op één leerling na bij rekenen, minimaal 1F en een groot percentage zelfs 2F of 1S. Met een uitstroom van 44% naar havo of hoger, scoren we iets boven het landelijk gemiddelde. Hoewel we over onze resultaten tevreden zijn, blijven we altijd streven naar verbetering.

Van groot belang is dat onze leerlingen na het verlaten van de basisschool een grote kans op succes hebben op de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs. De leerlingen van onze locatie vinden een goede aansluiting in het voortgezet onderwijs. Dat merken wij aan de terugkoppelingen die plaats vinden en aan de cijfers die ons vertellen dat een hoog percentage leerlingen het onderwijs blijft volgen conform het advies van onze school.

Hoewel we tevreden zijn over onze resultaten en verwijzingen naar het voortgezet onderwijs, wijzen we u erop dat het niet automatisch zo hoeft te zijn dat een school "beter" is naarmate er meer leerlingen naar een "hoger" schooltype gaan. De aanleg van leerlingen en de achtergrond die zij hebben spelen ook een grote rol.



## 7.2 Kwaliteitszorgsysteem

Op onze school werken we met "Werken met Kwaliteit". Jaarlijks wordt de quickscan afgenomen onder het team om naast de onderwerpen vanuit het strategisch beleid, ook onderwerpen die op schoolniveau spelen in het jaarplan op te nemen. Ook wordt het professionaliseringsaanbod op teamniveau en op leerkrachtniveau vastgesteld. Het jaarplan staat centraal bij de overleggen van het MT, het team en respectievelijk boven- of onderbouw. In schooljaar 2019-2020 is er op bestuursniveau een nieuw strategisch beleid vastgesteld, waarna er op school een nieuw schoolplan gemaakt is voor de periode 2020-2024.

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeeld) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024. Als school moeten we leren omgaan met permanente verandering. Ten tijde van het Coronavirus is thuisonderwijs het nieuwe "normaal" geworden. Dergelijke ontwikkelingen geven nieuwe inzichten in de manier van verwerking. Instructie van leerkrachten (EDI) vormt de basis van ons onderwijs, maar een deel van de verwerking kan bv via online software op devices gebeuren. Hierdoor blijft de centrale rol van de leerkracht van groot belang, zowel bij de instructie als bij de monitoring van de ontwikkeling. Tevens moeten we reflecteren op maatschappelijke ontwikkelingen die zichtbaar zijn en welke vaardigheden straks nodig zijn voor de leerlingen die nu onze school instromen. Er kan meer gebruik gemaakt worden van kennisoverdracht online en de rol van de leerkracht verandert steeds meer naar die van coach en begeleider van het didactische proces. Leerkrachten krijgen hierdoor meer ruimte in tijd om het beste uit leerlingen te halen en samen te ontdekken wat de wereld voor hen in petto heeft.

De ontwikkeldoelen die in lijn met de maatschappelijke ontwikkelingen liggen waar wij ons de komende jaren op willen richten zijn:

- Op onze school leren wij de leerlingen de basisvaardigheden aan.
- Op onze school geven wij effectieve lessen middels inzet van het Directe Instructie model.
- Op onze school leren wij en bereiden we leerlingen voor op leren en leven in de 21ste eeuw, mede door de inzet van coöperatieve leerstrategieën.
- Op onze school wordt het onderwijsaanbod in samenhang aangeboden; er is transfer tussen de diverse vakgebieden.
- Op onze school gaan we steeds meer van resultaatgericht werken naar ontwikkelingsgericht.
- Op onze school geven we invulling aan een KC met onze partner Wasko.
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Op onze school benutten wij steeds meer mogelijkheden van Office 365 en kunnen deze mogelijkheden uitgebreid inzetten om lesuitval te minimaliseren.
- Op onze school werken we als team gezamenlijk aan de doelen.

Daarnaast vinden er MT-, team- en boven/onderbouw overleggen plaats, waarin de doelen gemonitord worden. Het schoolplan is de basis voor 4 jaar. Per schooljaar worden er keuzes gemaakt voor de doelen in de jaarplannen. Hiermee hangt ook het scholingsplan samen, waarin doelen vanuit het schoolplan centraal staan voor de scholingsbehoefte van het team.



## Lesmethoden

Voor het lesgeven maken we gebruik van moderne lesmethoden.

Elk jaar wordt er veel geld geïnvesteerd in het aanschaffen van nieuw materiaal.

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op kwaliteit en uiterlijk.

Doorslaggevend is niet alleen de vraag of kinderen goed kunnen leren met behulp van deze methode, maar ook of het materiaal er aantrekkelijk uitziet.

Voorts wordt er goed op gelet of de methode extra oefenstof biedt voor de leerlingen die wat langer moeten oefenen, maar ook verrijkingsstof voor kinderen die dieper op de lesstof ingaan.

Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven en te voldoen aan de door het ministerie gestelde kerndoelen.

## Het personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. U heeft uw kind aan hen toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. Het team heeft duidelijke afspraken gemaakt over de inrichting van ons onderwijs en overlegt regelmatig om elkaar van feedback te voorzien en de doorgaande lijn te bewaken. Teamgeest is de motor tot succes.

Jaarlijks wordt veel geld uitgegeven aan scholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar één of twee studiedagen voor alle teamleden en worden diverse leerkrachten verder geschoold.

De kwaliteit van een school hangt af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

De teamleden van Obs Roald Dahl zetten zich graag voor de volle honderd procent in!

## Schooltaken

Naast lesgevende taken, hebben leerkrachten ook allerlei andere taken. Ze overleggen met ouders van ouderraad en medezeggenschapsraad, organiseren bijzondere activiteiten, zijn aanwezig bij sportactiviteiten, hebben zitting in diverse werkgroepen, volgen nascholingscursussen, lezen vakliteratuur om maar een greep te doen uit de vele taken.

Deze schooltaken zijn beschreven in de normjaartaak van de leerkrachten.





## Vergaderingen

We vergaderen in verschillende samenstellingen:

- Teamvergadering. In de teamvergadering wordt met het gehele team gesproken over: onderwijskundig beleid, zorgleerlingen en huishoudelijke zaken.
- Bouwvergadering. Hier worden zaken besproken die specifiek zijn voor een bepaalde groep, onder- of bovenbouw.
- MT-overleg. De directeur heeft dan overleg met het managementteam (de directeur, de intern begeleider en de bouwcoördinator) van de school.
- Ondersteuningsteam. Het OT heeft afhankelijk van de hulpvraag een wisselende samenstelling. Hierin worden, na toestemming van de ouders, leerlingen besproken met de betreffende groepsleerkracht waar extra zorg naar uitgaat.
- Werkgroepen. Alle leerkrachten hebben zitting in diverse werkgroepen.
- Medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelgeleding. In aanwezigheid van de directie wordt o.a. over beleidszaken gesproken.
- Ouderraad. De ouderraad overlegt met personeel en directie over allerlei activiteiten, die jaarlijks binnen de school plaatsvinden.
- Overige vergaderingen. De leerkrachten en de directie nemen ook deel aan diverse buitenschoolse vergaderingen.



# 8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

## 8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Zoals in hoofdstuk 2.3. (uitgangspunten) is aangegeven mag het niet zo zijn dat de school stilstaat terwijl de maatschappij verandert. Het onderwijs zal dus altijd in beweging moeten zijn en zich moeten richten op een dynamische samenleving.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Basisscholen moeten dus adaptief onderwijs bieden, onderwijs dat rekening houdt met en aansluit bij de verschillen tussen leerlingen. Dat klinkt eenvoudig, maar het impliceert dat leerkrachten in veel gevallen anders met leerlingen, leerstof, methodes e.d. om zullen moeten gaan. Dat kan niet zomaar ; daar is scholing voor nodig.

Het team heeft verschillende cursussen gevolgd om te kunnen omgaan met de verschillen tussen leerlingen en de daarbij behorende verandering in de organisatie van het onderwijs.

Omdat taal het belangrijkste communicatiemiddel is om te functioneren in Nederland, gaat hier extra aandacht naar uit. We hebben een taalbeleidsplan geschreven en daarin prioriteiten gesteld. De uitbreiding en vergroting van de woordenschat van het jonge kind is een thema dat we dit schooljaar verder uit zullen werken. Daarnaast gaan we verder met onze vormgeving als literaire basisschool.

In het schoolplan 2020-2024 is vastgelegd aan welke verbeterdoelen we de komende jaren met onze school werken.

We noemen hier o.a.:

- het doorontwikkelen van het werken met het directe instructiemodel.
- het kunnen aanbieden van effectief onderwijs op afstand.
- de vorming van een kindcentrum i.s.m. onze partner Wasko.

## 8.2 Zorg voor de relatie, school en omgeving

Een school kan niet zonder goede contacten met diverse instanties.

Deze contacten hebben namelijk een positieve invloed op de schoolorganisatie en/of de kwaliteit van het onderwijs.



### 8.2.1 Buitenschoolse opvang

In samenwerking met Wasko bieden we buitenschoolse opvang op onze school aan. Kinderen van onze school kunnen daar voor en/of na schooltijd gebruik van maken. Dit betekent, dat de kinderen in hun vertrouwde omgeving blijven, niet naar een andere locatie gebracht moeten worden en heerlijk met hun schoolgenootjes kunnen spelen, knutselen, computeren enz.! Een andere mogelijkheid voor naschoolse opvang is Sport BSO De Basis. Op deze Sport & Spel locatie (Sporthal De Basis, Benedenveer 3 te Sliedrecht) kunnen kinderen na schooltijd energie ontladen en opdoen door middel van leeftijdsgerichte activiteiten en rustmomenten.

### 8.2.2 Inspectie

Met de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is de inhoud van het toezicht op scholen veranderd. Door de afname van regels voor scholen en het verleggen van verantwoordelijkheden naar scholen en schoolbesturen is er meer ruimte voor de scholen om zelf beleidskeuzen te maken (zie schoolplan). De inspectie kijkt bij een schoolbezoek naar de wijze waarop de school haar kwaliteit verbetert en bewaakt. De bevindingen worden via internet openbaar gemaakt. Een samenvatting van de bevindingen van het laatste schoolbezoek, juni 2015, kunt u vinden op onze website.

Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met tal van vragen. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51.

De inspectie heeft ons verzocht de volgende informatie in de schoolgids te plaatsen:

Inspectie van het onderwijs:

- E-mail adres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl);
- Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl);
- Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, onverdraagzaamheid, radicalisering: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

### 8.2.3 Jeugdgezondheidszorg (GGD /Zuid-Holland Zuid)

De jeugdgezondheidszorg loopt via RIVAS. Bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Zij onderzoeken de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen. In groep 2 voert de jeugdverpleegkundige het preventief gezondheidsonderzoek uit in aanwezigheid van een ouder of verzorger. In groep 7 heeft de jeugdverpleegkundige vooral oog voor de psychosociale ontwikkeling van de kinderen. Ook bij dit onderzoek worden ouders/verzorgers uitgenodigd.

Bij de preventieve gezondheidsonderzoeken wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten.

De jeugdarts of verpleegkundige bespreekt die met de ouder of verzorger. Anonieme verwerking van de vragenlijsten geeft de RIVAS echter ook veel informatie over de gezondheid van kinderen in de regio Zuid-Holland Zuid. Los van deze contactmomenten staat het ouders, kinderen of leerkrachten vrij een onderzoek op indicatie aan te vragen als zij vragen of zorgen hebben. De jeugdverpleegkundigen nemen op veel scholen en in veel gemeenten deel aan multidisciplinaire teams binnen en buiten de school ( interne zorgteam en ondersteuningsteam).

Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de RIVAS.

De Jeugdgezondheidszorg is ondergebracht in het centrum voor Jeugd en Gezin. Actuele gegevens kunt u vinden in onze informatiegids.



Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD ZHZ.

De Jeugdgezondheidszorg is te bereiken via het algemene GGD telefoonnummer: 078-770 85 00  
Meer informatie en adresgegevens vindt u op [www.ggdzhh.nl](http://www.ggdzhh.nl).

#### 8.2.4 Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders, leerkrachten en de Integrale Jeugdgezondheidszorg iets aan te doen.

Daarom bieden wij in samenwerking met een logopediste van het RIVAS bij de kleuters een eerste screening aan, waarna een advies wordt uitgebracht. Dit kan een behandeling zijn (u bent daarbij vrij in uw keuze voor een behandelend logopedist) of een doorverwijzing naar bijvoorbeeld: de huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut.





### 8.2.5 Peuterspeelgroep

In het gebouw van onze locatie is namens Wasko ook de peuterspeelgroep Klavertje 4 gevestigd. Om de overgang van peuters naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen is er een duidelijke samenwerking tussen onze school en Wasko/het personeel van de peuterspeelgroep. In de loop van vorig schooljaar is er een traject gestart om te komen tot een Kindcentrum. Eén pedagogische en onderwijskundige visie voor kinderen van peuterspeelgroep t/m groep 8 van de basisschool. Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen te bewaken wordt er gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Kinderen met een ondersteuningsbehoefte kunnen met toestemming van de ouders, besproken worden met de IB-er van onze school. Het is onze taak om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en vroegschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van vve.

### 8.2.6 Schoolarts

Naast het bovengenoemde in het hoofdstuk over de RIVAS kunt u in Sliedrecht ook altijd met uw vragen bij de eigen jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht. De Jeugdgezondheidszorg is ondergebracht in het centrum voor Jeugd en Gezin. Actuele gegevens kunt u vinden in onze informatiegids.

### 8.2.7 Schoolbestuur

Sinds 1 januari 2010 maken de scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht deel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht (OPOPS).

Dit zijn de adresgegevens:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht

Poldermolen 12

3352 TH Papendrecht

Tel. 078-6449880

Fax 078-6440399

E-mail: [info@opops.nl](mailto:info@opops.nl)





### 8.2.8 Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden regelmatig geconfronteerd met kinderen met problemen. Problemen die kunnen samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Problemen die de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling.

Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. Het School Maatschappelijk Werk is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school. Het School Maatschappelijk Werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden.

De intern begeleider is het centrale aanspreekpunt voor de School Maatschappelijk Werker. Naast de intern begeleider zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners van de School Maatschappelijk Werker, omdat zij dagelijks met de kinderen werken.

School Maatschappelijk Werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening bij problemen, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- Ingrijpende gebeurtenissen (bijvoorbeeld scheiding of overlijden)

Wanneer het nodig is, zal de Schoolmaatschappelijk werker een rol spelen in het doorverwijzen naar professionele hulpverleningsinstanties.

De School Maatschappelijk Werker heeft beroepsgeheim.

Aanmelding bij het School Maatschappelijk Werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de School Maatschappelijk Werker: Centrum voor Jeugd en Gezin, tel. (0184) – 42 05 39

### 8.2.9 Vragen over onderwijs?

Ouders en Onderwijs is het landelijk platform voor ouders van kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs. De raad geeft informatie en ondersteuning aan ouders van schoolgaande kinderen. Daarnaast ondersteunt de raad ouderorganisaties en medezeggenschapsraden in het onderwijs. Ook ondersteunt en adviseert Ouders en Onderwijs de politiek, de overheid en de onderwijssector.

U kunt Ouders en Onderwijs gratis bellen: 0800 - 5010



### 8.2.10 Overige instanties

Een opsomming van de overige instanties waarmee wij contacten onderhouden:

- Overige basisscholen (openbaar en bijzonder)
- Voortgezet onderwijs in de regio
- Samenwerkingsverband Drechtsteden.
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.)
- Pedagogische Academie Basis Onderwijs (P.A.B.O.)
- Diverse hulpverleningsinstanties
- Politie (diverse informatieve projecten)
- Openbare bibliotheek
- Musea
- Centrum voor Natuur- en Milieu Educatie (De Hooizolder, Sliedrecht)
- Sportverenigingen



## 9. Praktische zaken

### **Afwezigheid melden**

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, moet u ons daarvan bij voorkeur via Parro op de hoogte stellen. Parro is een beveiligde whatsapp, waarmee ouders en leerkrachten met elkaar kunnen communiceren. Wij zijn en blijven echter ook telefonisch bereikbaar onder nummer (0184)-41 53 14.

Wij stellen het op prijs als u niet onder maar vòòr schooltijd belt. Tevens ontvangen we graag ook een betermelding.

### **Buitenschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt voor en op onze school verzorgd door WASKO. Meer informatie over deze opvang kunt u vinden in onze jaarlijkse informatiegids.

### **Excursies**

Jaarlijks gaan de leerlingen naar het NME-centrum "De Hooizolder", gevestigd in de kinderboerderij. Onder begeleiding wordt er enthousiast gewerkt aan de proefjes tijdens de doe-lessen. Alle groepen gaan dit schooljaar één maal op bezoek.

In het kader van de geschiedenislessen zullen de leerlingen uit groep 5 traditiegetrouw een bezoek brengen aan het themapark Archeon.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden bewaard door de conciërge.

### **Gymnastiek**

Het gymnastiekrooster vindt u in de informatiegids.

Voor de kinderen uit groep 1 en 2 is gymkleding niet noodzakelijk. Wel is het verstandig de kinderen gymschoentjes te laten dragen die ze zelf aan en uit kunnen trekken.

Vanaf groep 3 dienen de kinderen sportkleding te dragen; gym- of sportschoenen moeten uiteraard schoon zijn, met andere woorden: niet ook buiten gedragen worden.

### **Hoofdluis**

Regelmatig (na elke schoolvakantie) worden op school door een ouderwerkgroep alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Het ingezette beleid heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen. Slechts incidenteel wordt bij een leerling nog hoofdluis of neten geconstateerd.

Met de leden van de ouderwerkgroep is afgesproken om vertrouwelijk met de constatering van hoofdluis bij leerlingen om te gaan. Bij constatering van hoofdluis thuis dringen wij er ten eerste op aan dit zo spoedig mogelijk door te geven.

### **Huiswerk**

Uw kind heeft in groep 4 en 5 incidenteel en in de groepen 6 t/m 8 regelmatig met het begrip huiswerk te maken. In de praktijk komt het er op neer dat uw kind in de hogere groepen zo ongeveer 2 à 3 keer per week huiswerk heeft. Al het opgegeven werk is op school voorbesproken. Wanneer uw kind weinig of geen aandacht aan het huiswerk besteedt, wordt u daarvan door ons op de hoogte gesteld. Dat kan voor u een aanleiding zijn om even te komen praten.

Als uw kind ziek is en gedurende (vrij) lange tijd thuis zal blijven, wordt er pas huiswerk bij u thuis afgegeven, nadat u de school heeft bericht dat dat mogelijk is. Geeft u het gemaakte huiswerk ook weer tijdig met een klasgenoot van uw zoon / dochter mee naar school, zodat het kan worden gecorrigeerd.



## Jeugdbladen

U kunt op verschillende jeugdbladen via school een abonnement nemen .  
Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hiervoor aanmeldformulieren mee.

## Kleding

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften te verstrekken, mits deze voorschriften niet discriminerend zijn. Wij streven ernaar dat er geen kleding gedragen wordt die aanleiding zou kunnen geven tot relevante kritiek.

## Leerlingen aanmelden

Via de gemeente Sliedrecht krijgen de ouders van toekomstige vierjarigen het verzoek hun kind(eren) bij één van de basisscholen te Sliedrecht in te schrijven. Dit inschrijven gebeurt meestal in de maand januari op de Open Dag.

Tussentijdse inschrijvingen, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen elke schooldag plaatsvinden.

Wel is het aan te raden om van tevoren telefonisch een afspraak te maken, zodat voldoende tijd gereserveerd kan worden voor een gesprek en een rondleiding door de school.

## Materiële- en/of letselschade

Ieder jaar weer vertrouwt u de zorg van uw kind(eren) aan de school toe.

De leerkracht is zich terdege bewust van zijn/haar verantwoordelijkheid. Toch kan er wel eens iets mis gaan.

Het onderwijzend personeel is aansprakelijk, wanneer het voorval zich afspeelt onder schooltijd en onrechtmatig handelen of nalaten aannemelijk is.

De stichting OPOPS treedt als werkgever wettelijk in de plaats van haar werknemer en heeft voor het onderwijzend personeel een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

In overleg met betreffende verzekeringsmaatschappij is een protocol materiële en/of letselschade opgesteld. Dit protocol ligt voor u ter beschikking in de directiekamer.

## Met de fiets naar school

In verband met de capaciteit van de fietsenstalling is het niet de bedoeling dat kinderen die dichtbij wonen met de fiets naar school komen.

Fietsen moeten op slot in de fietsenrekken worden geplaatst. Als u uw kind op de fiets naar school laat gaan, moet u zich wel realiseren dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor diefstal en/of vernielingen.

## Mobiele telefoons

Voornamelijk in de bovenbouw wordt regelmatig geconstateerd, dat leerlingen mobiele telefoons mee naar school nemen. Alleen bij dringende noodzaak mogen leerlingen na toestemming van de leerkracht bellen. Het meenemen is niet verboden, maar het gebruik op school wel. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. De school stelt zich niet aansprakelijk inzake van diefstal of beschadiging.



## **Overblijven**

Indien u dit wenst, kan uw kind tussen de middag op onze school overblijven. Tussen de middag zijn hiervoor voldoende overblijfouders aanwezig.

Samen met hun klasgenootjes eten de kinderen hun meegenomen lunchpakket op. Er zijn talloze puzzels, spelletjes en kleurplaten aanwezig om mee te spelen en bij slecht weer wordt er soms ook even voor of na het eten naar een filmpje gekeken. Bij goed weer mogen de kinderen, onder begeleiding, buiten spelen.

Het lunchpakketje mag 's morgens in de koeling geplaatst worden.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden, welke vermeld staan in de informatiegids.

De overblijfmoeders beantwoorden graag uw eventuele vragen.

## **Pleinwacht**

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur hebben twee leerkrachten pleinwacht. Dit houdt in dat er op het schoolplein toezicht wordt gehouden. Het spreekt voor zich dat dit ook gebeurt tijdens het buitenspelen onder schooltijd.

## **Regels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

## **Roken**

Roken is zowel in school als op het schoolplein verboden.

## **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school langs.

Er worden groeps- en portretfoto's gemaakt van alle leerlingen. Broers en zussen gaan, als ze gezamenlijk op school zitten, samen op de foto. Voor broertjes en zusjes, die nog niet of niet meer op school zitten, bestaat er ook een mogelijkheid om gefotografeerd te worden. U wordt hier tijdig via de nieuwsbrief over geïnformeerd. De prijs van het aantal foto's is afhankelijk van uw afname.





## **Schoolplan**

De directie heeft een schoolplan ontwikkeld voor de periode 2020-2024. Een schoolplan bevat het strategisch beleid voor vier schooljaren. In grote lijnen is het beleid in dit document beschreven, waarna het de komende jaren met het team en de MR verder ingevuld zal worden om een zo groot mogelijk draagvlak te creëren. Jaarlijks zal de stand van zaken in de MR geëvalueerd worden.

## **Schoonmaak**

Het schoonhouden van de school is een blijvende zorg. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een schoonmaakbedrijf. Iedere dag wordt het meest noodzakelijke gedaan, maar in de mei- en zomervakantie wordt alles grondig aangepakt. Over het schoonmaken vindt regelmatig overleg plaats tussen het schoonmaakbedrijf, conciërge en de directie.

## **Stagiairs**

Onze school biedt elk jaar diverse stageplaatsen aan voor studenten die de opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent volgen. Van tijd tot tijd zullen zij ook onderwijstaken vervullen. De groepsleerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de groep.

## **Spreekuur**

Als u de directie van de school wilt spreken, loopt u gewoon even binnen. Komt het op dat moment niet uit, dan kan er een afspraak worden gemaakt.

## **Verjaardagen**

Als kinderen jarig zijn, wordt dit uiteraard ook in de groep gevierd. De jarige mag zijn klasgenoten en leerkracht natuurlijk trakteren en met de verjaardagskaart "de klassen rond". Snoepen is niet verboden, maar "verstandig snoepen .....". Kinderen en leerkrachten uit andere groepen worden niet getrakteerd!

## **Veiligheid**

### *SOCIALE VEILIGHEID*

Naast het technisch aspect van veiligheid hebben we een veiligheidsplan opgesteld m.b.t. de sociale veiligheid. Hierbij gaat het om een veilige school o.a. op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.

## **Verlof (bijzondere vrije dagen)**

### *islamitische feestdagen*

De Islamitische kinderen hebben tweemaal per jaar het recht op één vrije dag, nl tijdens

- het Suikerfeest na de periode van het vasten (Ramadan)
- het Offerfeest.

### *verlof (leerling)*

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend.



### **Buitengewoon verlof**

Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. In uw beroep is het bijvoorbeeld onmogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Een verzoek tot verlof moet tijdig schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Speciale aanvraagformulieren zijn op school aanwezig. De directeur zal de vrijstellingsgrond, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar, beoordelen.

Bij de gemeente Sliedrecht is een folder met als onderwerp Leerplichtwet en Verlof verkrijgbaar. Het spreekt vanzelf dat bovenstaande alleen geldt voor kinderen in de leerplichtige leeftijd (vanaf 5 jaar).

### **Vervoer en veiligheid**

Wanneer we een beroep doen op ouders om te rijden tijdens excursies en uitstapjes is het de taak van de school erop toe te zien dat de veiligheid van de leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd wordt. In principe is de organiserende leerkracht verantwoordelijk, echter de directie is eindverantwoordelijk.

Wij hanteren de volgende regels:

- de groepsleerkracht vraagt toestemming aan de directie voor het organiseren van een excursie per auto.
- de groepsleerkracht zorgt voor voldoende begeleiding.
- de groepsleerkracht houdt rekening met de volgende voorschriften:
- leerlingen worden bij voorkeur op de achterbank vervoerd, echter leerlingen met een lengte van 135 cm of meer mogen voorin zitten;
- er mogen niet meer leerlingen op de achterbank, als er veiligheidsgordels zijn;
- leerlingen met een lengte van minder dan 135 cm worden in een kinderzitje vervoerd.
- de groepsleerkracht kiest een zo veilig mogelijke route naar de plaats van bestemming.

### **Verzekering**

De stichting OPOPS heeft een collectieve doorlopende reis- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking gedurende alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens bijvoorbeeld excursies, overblijven en ouderavonden. Personeel, stagiairs en vrijwilligers vallen onder deze dekking.

N.B. Bij excursies zijn de voertuigen van de begeleiders *niet* meeverzekerd.



## BIJLAGE 1: AANNAMEBELEID SLIEDRECHT (STICHTING OPOPS)

De Leerplichtwet bepaalt dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden naar school moeten gaan. Om als leerling te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Een uitzondering hierop zijn de leerlingen die voor 1 oktober geboren zijn; zij mogen vanaf 3 jaar en 9 maanden na de grote vakantie al instromen. Kleuters mogen in de 2 maanden voor hun vierde

verjaardag 5 keer een dagdeel komen wennen.

Bij de aanmelding van een leerling op een openbare basisschool in Sliedrecht van onze stichting worden er twee procedures gehanteerd:

a. Reguliere aanmelding van 3-jarigen:

- Aanmelding vindt plaats via de centrale inschrijving (januari) voor toekomstige 4-jarigen (1 okt. - tot 1 okt.).

- De ouders bezoeken al dan niet de Open Dag en dienen het centrale inschrijfformulier in: het kind is formeel ingeschreven.

b. Tussentijdse aanmelding van een leerling van een andere school:

- Er vindt een aanmeldingsgesprek plaats op de school.

- De ouders doen, na een aanmeldingsgesprek, een verzoek tot toelating op de school. De directie neemt contact op met de directie van de andere school.

- De toelating wordt door de directie van de school beoordeeld op grond van het gesprek met de ouders en informatie van de school van herkomst. De directie (of het bevoegd gezag) beslist uiterlijk binnen acht weken over een verzoek om toelating.

- De ouders dienen een inschrijvingsformulier in: het kind is formeel ingeschreven.

Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen toe te laten.

Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt een verkennend gesprek plaats.

Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis)onderwijs of toelating van kinderen met een leerlinggebonden financiering gelden aparte procedures. Hoewel de wet scholen niet verplicht om een leerling met leerlinggebonden financiering toe te laten zullen de scholen van onze stichting zich optimaal inspannen om zo'n verzoek te honoreren. Uitgangspunt is dat integratie van de leerlingen mogelijk zal zijn.

Aan het toelaten van kinderen met een extra zorgbehoefte kan wel een maximum per groep gesteld worden. De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren. Weigering kan om de volgende redenen:

De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.

De school kan de nodige zorg niet bieden.

De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.

Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in uiterste geval plaats. Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn.

Het volledige aanname-, schorsing- en verwijdering beleid van Stichting OPOPS kunt u opvragen bij de directeur van de school.



## **BIJLAGE 2: GEDRAGSREGELS EN AFSPRAKEN (STICHTING OPOPS)**

Alle mensen die bij de school betrokken zijn gaan respectvol met de kinderen en elkaar om. Tolerantie is onlosmakelijk verbonden met openbaar basisonderwijs. Tolerantie vereist echter een duidelijke inzet van twee kanten. Leerlingen, ouders of medewerkers die niet bereid zijn hun eigen normen en waarden ter discussie te stellen –of sterker nog- om die redenen anderen afwijzen, horen niet thuis in het openbaar basisonderwijs.

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid de kinderen een veilige leeromgeving te bieden en medewerkers binnen het openbaar basisonderwijs ondersteunen elkaar daarin.

Gewenst gedrag wordt gestimuleerd door positief gedrag te belonen, medewerkers zorgen ervoor dat zij het goede

voorbeeld geven. In het onderwijsprogramma wordt aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele vorming.

Op de scholen wordt gebruik gemaakt van een pestprotocol.

De medewerkers op de scholen dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de schoolregels.

Er wordt voortdurend geïnvesteerd in het pedagogisch en didactisch klimaat om te voorkomen dat leerproblemen uitmonden in gedragsproblemen.

Gedragsproblemen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd. Ouders worden op de hoogte gebracht. Kinderen met

gedragsproblemen worden regelmatig in een leerlingbespreking aan de orde gesteld. Indien nodig wordt een hulpplan opgesteld. Afhankelijk van de aard van de problematiek wordt externe hulp ingeschakeld.

## **BIJLAGE 3: SANCTIES BIJ OVERTREDING (STICHTING OPOPS)**

Indien een leerling de gedragsregels overtreedt en daardoor een problematische situatie veroorzaakt, wordt hij/zij tijdelijk in een andere groep opgevangen. Dit is te beschouwen als een afkoelingsperiode.

De groeps-leerkracht bespreekt het voorval met de leerling en (eventueel) met de ouders. De uitkomst van het gesprek is bepalend, of er een sanctie volgt.

Wanneer het kind volhardt in het overtreden van de gedragsregels wordt een 'gele kaart' uitgedeeld. Dit moet als een zeer ernstige waarschuwing beschouwd worden. De 'gele kaart' maakt zichtbaar dat er grenzen zijn overschreden. De ouders worden hierover altijd ingelicht.

Indien ondanks het uitdelen van een 'gele kaart' geen verbetering optreedt en het wangedrag leidt tot een onwerkbaar

situatie voor medewerkers en overige leerlingen, vindt een externe time-out plaats. De ouders worden gebeld met het verzoek hun kind te komen halen. De dag daarop worden de ouders op de school uitgenodigd om vervolgspraken te maken om herhaling te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en aan de ouders en medewerkers verstrekt.

Leiden het uitdelen van de 'gele kaart' en de externe time-out nog niet tot verbetering, dan kan de school het bevoegd gezag verzoeken de leerling te schorsen. Een schorsing moet gezien worden als de allerlaatste waarschuwing.

Als het wangedrag na de schorsing aanhoudt, wordt de verwijdering procedure definitief in gang gezet.

## **BIJLAGE 4: DE LEERPLICHTWET**

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan; zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.

Als uw kind ziek is; u moet dat zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Als uw kind voor straf niet op school mag komen.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt:

Voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest;

Voor hindoes: het Divali- en het Holifeest;

Voor joden : het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Als richtlijn geldt: één dag vrij.



### **Vakantieverlof**

Als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar (werkgeversverklaring bij de aanvraag bijvoegen).

Er mag beslist geen vrij worden gegeven als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend weg.

Verlof kan worden verleend, als er gewichtige omstandigheden zijn:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan (de duur van de verplichting of afspraak);

Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Papendrecht wordt gesloten);

Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broer of zuster;

Het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (van ouders ten hoogste 4 dagen, grootouders, broers of zusters ten hoogste 2 dagen, (bet)overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten ten hoogste 1 dag);

Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;

Bij 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;

Bij verhuizing;

Bij 'calamiteiten', zoals brand (altijd in overleg).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind.

Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van gewichtige omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn.

Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

In alle bovenstaande aanvragen, dus ook wanneer het een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen betreft, geldt dat u het verlof ruim van tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school. Op de school zijn hiervoor de formulieren aanwezig.

Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont een beslissing. De aanvraag dient wel bij de directeur van de school te worden ingediend.





### **Onze visie**

Natuurlijk staat leren op onze school centraal, maar er is meer dan alleen leren: de kinderen ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Wij streven er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op onze school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Wij dragen op school zorg voor een prettige sfeer met duidelijke gedragsregels. Wij hebben respect voor elkaar. Ieder kind is uniek.

### **“Reading is the key to the world”**

Deze oneliner geeft het belang van lezen kernachtig weer en vormt de motivatie om onze school “literaire basisschool” te laten zijn.

Omdat lezen zo belangrijk is, krijgt dit onderdeel naast de bekende schoolvakken de hoogste prioriteit. Elke maand staat er een thema op het programma waar we met alle groepen aan werken om de lees- en taalontwikkeling van de kinderen op een leerzame en leuke manier positief te beïnvloeden. Zo is september traditiegetrouw de maand van Roald Dahl en vieren we op 13 september zijn geboortedag.

