

# Schoolplan 2020-2024

**OBS Roald Dahl**  
SLIEDRECHT

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	20
4.15 Les- en leertijd	20
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	21
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.19 Klassenmanagement	23
4.20 Zorg en begeleiding	23
4.21 Afstemming	24
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	27
4.26 Resultaten	28
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	29

<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>31</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3 Organisatorische doelen	31
5.4 De schoolleiding	32
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Introductie en begeleiding	34
5.9 Taakbeleid	34
5.10 Collegiale consultatie	35
5.11 Klassenbezoek	35
5.12 Intervisie	35
5.13 Functioneringsgesprekken	35
5.14 Beoordelingsgesprekken	35
5.15 Professionalisering	35
5.16 Teambuilding	36
5.17 Verzuimbeleid	36
5.18 Mobiliteitsbeleid	36
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>38</b>
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	39
6.5 Arbobeleid	40
6.6 Interne communicatie	40
6.7 Samenwerking	41
6.8 Contacten met ouders	42
6.9 Overgang PO-VO	43
6.10 Privacybeleid	43
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	43
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>44</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	44
7.2 Externe geldstromen	44
7.3 Interne geldstromen	44
7.4 Sponsoring	44
7.5 Begrotingen	45
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>46</b>
8.1 Kwaliteitszorg	46
8.2 Kwaliteitscultuur	47
8.3 Verantwoording en dialoog	47
8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten	48
8.5 Wet- en regelgeving	48
8.6 Inspectiebezoeken	48
8.7 Vragenlijst Leraren	49
8.8 Vragenlijst Leerlingen	49
8.9 Vragenlijst Ouders	49
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>50</b>
9.1 Strategisch beleid	50

<b>10 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>51</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>53</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>54</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>55</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>56</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>57</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>58</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting OPOPS en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Hierbij baseren we ons op de tevredenheidsspeilingen en de beschikbare data vanuit het WMK-po. Onze thema's vormen de focus voor de kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), na uitvoering (to do) periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting OPOPS, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPOPS
Algemeen directeur:	mevr. Cindy Ligt
Adres + nummer:	Poldermolen 12
Postcode + plaats:	3352 TH Papendrecht
Telefoonnummer:	078-6449880
E-mail adres:	bestuurder@opops.nl
Website adres:	www.openbaarprimaironderwijspapendrecht.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs Roald Dahl
Directeur:	dhr. J. Bot
Adres + nummer.:	Deltalaan 204
Postcode + plaats:	3363 AH Sliedrecht
Telefoonnummer:	0184-415314
E-mail adres:	admin@obs-roalddahl.nl
Website adres:	www.obs-roalddahl.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directeur vormt samen met de intern-begeleider en twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 bouwcoördinatoren / groepsleerkrachten
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 23 medewerkers zijn er 19 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt weer gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	3	
Tussen 50 en 60 jaar		3	2
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar		8	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>3</b>

We beschikken over een ervaren team, waarvan de grootste groep tussen de 30-40 jaar oud is. Een vijftal is boven de 60 en zal gedurende deze schoolplan periode met pensioen gaan.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 218 leerlingen (teldatum 1 oktober 2019). Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 33,8 Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, worden beschreven in onze beleidsdocumenten. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht en we verwachten te stabiliseren rond de 230 leerlingen. Op dit moment is het aantal kinderen in de onderbouw groter dan in de bovenbouw (56% t.o.v. 44 %). In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal/leesonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor socialisatie en persoonsvorming.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Obs Roald Dahl staat in de westwijk van de gemeente Sliedrecht. In deze wijk vindt de komende jaren geen nieuwbouw plaats, maar door voldoende doorstroom hebben we te maken met een lichte stijging van het leerlingenaantal. Tussen Sliedrecht en Papendrecht ligt wel een nieuwbouwwijk, maar daar profiteren we maar mondjesmaat van. De spoordijk die de twee wijken scheidt, werkt als een geografische barrière en in deze wijk is een onderwijsvoorziening van het VCOPS.

Onze leerlingpopulatie is een afspiegeling van de samenstelling van de bevolking in de wijk.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Opbrengsten op of boven de OPOPS-norm	Mutaties personeelsbestand agv pensioneringen
Kwaliteit personeel	Ruimtegebrek
Pedagogisch klimaat	
Zorgstructuur	
Communicatie en informatievoorziening	
Ouderbetrokkenheid	
Imago openbaar onderwijs	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Groei leerlingenaantal	Ontbreken van een kinderdagverblijf
Passend onderwijs	Leerlingen met gedragsproblemen
Samenwerking Wasko	Verlies aan ervaringsdeskundigheid
	Lerarentekort

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door lerarentekort komt de onderwijskwaliteit onder druk te staan.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>We zorgen voor een prettige en uitdagende werksfeer, waardoor het aantrekkelijk wordt om op onze school te komen werken.</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>We zorgen voor een prettige en uitdagende werksfeer, waardoor het aantrekkelijk wordt om op onze school te komen werken. Daarnaast bieden we jaarlijks een aantal stageplaatsen aan voor Pabo-studenten.</i>			
WTF die moeilijk combineerbaar zijn naar een volledige FTE	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Bij nieuwe aanstellingen wordt de werktijdfactor gebaseerd op hele dagen.</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid



Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan een lokaal	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Extra lokaal huren van VCOPS. Speellokaal of personeelskamer zijn desnoods een alternatief.</i>			
Hoeveelheid lln per groep; teveel voor één groep, te weinig voor twee	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Het creëren va combinatiegroepen.</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Financiële situatie OPOPS	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Gezond duurzaam financiële beleid.</i>			
Tekort of verouderde digitale middelen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Investeren in leerlingen tablets, digiborden en laptops</i>		Kosten: 40000	

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
WMK-po: één account voor twee locaties	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Vanaf 2020 moeten we WMK-po opnieuw gaan opbouwen voor de eigen locatie/school.</i>			

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Nieuw Curriculum PO
12. IKC-vorming
13. Continurooster

## 2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling	hoog
Doorontwikkeling van didactisch handelen	hoog
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Intensiever gebruik maken van WMK-po	gemiddeld

## **3 Grote ontwikkeldoelen**

### **3.1 Grote ontwikkeldoelen**

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

1. Op onze school beschikken we over een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.
2. Op onze school verzorgen we een onderwijsaanbod passend bij de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
3. Op onze school geven we les volgens het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.
4. Op onze school worden dynamisch en actief de 21st Century Skills vormgegeven en ingepast
5. Op onze school geven we invulling aan een IKC met onze partner Wasko.
6. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
7. Op onze school wordt effectief gebruik gemaakt van de mogelijkheden van office 365.
8. Op onze school kunnen we in geval van nood op een effectieve wijze onderwijs op afstand realiseren.
9. Op onze school zal gedurende de looptijd van dit schoolplan het MT met pensioen gaan, waardoor er een nieuwe IB-er en directeur benoemd moeten worden.

### **Bijlagen**

1. Jaarwerkplan Roald Dahl 2020-2021

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Het concept passend onderwijs is ons uitgangspunt om aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te voldoen. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, behalve diegenen aan wie aantoonbaar zorg moet worden besteed die de capaciteit van onze scholen te boven gaat. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passend vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal, lezen en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers

**Slogan** : Obs Roald Dahl; literaire basisschool “Reading is the key to the world”

#### Onze kernwaarden zijn :

Op obs Roald Dahl wordt in een rustige, veilige en inspirerende schoolomgeving goed onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is gericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan. Respect en welbevinden staan hierbij voorop.

Kernachtig gezegd:

- \* De sfeer in en rond de school moet veilig en vertrouwd zijn;
- \* In die veilige omgeving vinden we het belangrijk dat het kind veel leert;
- \* We sluiten goed aan bij het niveau en de behoeften van het kind.
- \* D.m.v. differentiatie binnen de groep trachten we dit te realiseren;
- \* Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hierbij hoog in het vaandel;
- \* Naast extra hulp aan de zorgkinderen moet er ook extra uitdaging zijn voor de plusleerlingen;
- \* De school richt zich op de toekomst: nieuwe media staan de leerlingen ter beschikking;
- \* Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde;
- \* Het welbevinden van het kind staat centraal, zodat het kind met plezier naar school gaat;
- \* In de klassen streven we naar een fijne sfeer, zodat elk kind op school tot zijn recht komt;
- \* Veel waarde hechten wij aan de naleving van regels om de orde op school te bewaren;
- \* We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen daarvan.

	Parel	Standaard
	Op onze school heerst een positief pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school wordt er in alle groepen gewerkt met de lego-leerlijn voor techniek.	OP1 - Aanbod
	Op onze school wordt er maandelijks gewerkt aan een literair thema om de leesbevordering te stimuleren.	OP1 - Aanbod
	Op onze school wordt jaarlijks een thema aangeboden op het gebied van Kunst&Cultuur.	OP1 - Aanbod
	Op onze school wordt in alle groepen aandacht besteed aan filosoferen.	OP1 - Aanbod
	Op onze school krijgen kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn extra uitdaging in de Matilda-groep	OP1 - Aanbod
	Op onze school geven we in de groepen 5 t/m 8 lessen in omgaan met media.	OP1 - Aanbod

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding,

wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **Visie 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

## **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

#### 4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
4.	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
5.	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie
6.	De school besteedt aandacht aan vieringen

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
- We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- Incidenteel biedt onze school leerlingen een weerbaarheidstraining aan

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	gemiddeld
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	gemiddeld
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Een andere opdracht voor het onderwijs is om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige

samenleving. Deze opdracht tot bevordering van “actief burgerschap en sociale cohesie” staat tegen de achtergrond van de afgenomen betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, ongeacht de etnische of culturele achtergrond (sociale cohesie).

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Veel elementen van actief burgerschap en sociale cohesie maken al deel uit van andere vakken.

U kunt daarbij denken aan het vak wereldoriëntatie. Leerlingen maken daarbij kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en verkennen zo de eigen identiteit en die van anderen.

Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij de sociaal emotionele ontwikkeling. We zoomen in op de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En dit natuurlijk in relatie tot de schoolregels die we op onze school hanteren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
3.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
4.	De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
5.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
6.	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
7.	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
3.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
4.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
5.	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving
6.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden
7.	In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
8.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93

### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 )	
	Taal in Beeld	Cito-toetsen DMT (groep 3 t/m 8)	
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	x
		Bouw!	
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Cito-toetsen Begrijpend lezen	x
		Cito-eindtoets	
		Cito-hulpboekjes	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
		Bloon	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
		Cito-toets Rekenen voor kleuters (groep 2)	
		Cito-eindtoets	
		Bareka	
Wereldoriëntatie	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Legoleerlijn		
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Bronnenboeken		
Handvaardigheid	Bronnenboeken		
Muziek	123 Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Zien en Memelink	

### Beoordeling

Voor de aanschaf van een nieuwe methode worden de volgende stappen ondernomen: beoordeling&evaluatie van de oude methode, visie&beleidsontwikkeling, oriëntatie op een nieuwe methode, aanschaf en invoering.

### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor



geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
- Onze school beschikt over een taalcoördinator
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
4.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
5.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
6.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
7.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
8.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaf nieuwe methode technisch/begrijpend lezen	hoog

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zijn vaardig in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
- De school beschikt over een rekencoördinator

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
3.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
4.	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
5.	De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat
6.	De leraren geven een duidelijke uitleg
7.	De leraren stemmen af op verschillen
8.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9.	De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen
10.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
11.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie nieuwe rekenmethode WIG	gemiddeld

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Voor wereldoriëntatie gebruiken we een geïntegreerde methode waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en gezond gedrag in samenhang worden aangeboden. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Voor het vak verkeer gebruiken we een aparte methode. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We beschikken over een geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2.	De methode biedt voldoende ruimte om de 21th century skills aan te bieden
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
4.	Ons verkeersonderwijs wordt in groep 7 afgerond met een praktisch en theoretisch verkeersexamen
5.	Bij wereldoriëntatie werken we groeps-doorbrekend

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie Blink en voortgang bepalen: geïntegreerd of vakgebieden apart	gemiddeld

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen
- Wij beschikken over een methode voor het vak muziek
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- Eén thema per jaar staat in het teken van cultuur

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke Bewegingsonderwijs, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	Niet alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen, d.m.v. teamteaching krijgt elke groep les van een bevoegd leerkracht.
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Bewegingsonderwijs voor kleuters ontwikkelen	gemiddeld

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Lego-leerlijn)
3.	We beschikken over een techniekcoördinator
4.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5.	We doen jaarlijks mee aan de gemeentelijk georganiseerde techniek- en zorgroute om onze leerlingen kennis te laten maken met beroepen uit deze sectoren.

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De methode die we gebruiken, maakt via het digibord gebruik van een native speaker.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 3 tm 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy))
2.	In groep 1 en 2 komt Engels incidenteel aan de orde

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Alleen op vrijdag zijn groep 1 t/m 4 's middags vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken met een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar begint op tijd met de les
2.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
3.	De leraar laat de les verlopen volgens een adequate planning

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.16 Pedagogisch handelen

- Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:
- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor differentiatie in leerstof
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.	hoog

### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.	gemiddeld

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar zorgt voor een ordelijk verloop van de les
2.	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement
3.	De leraar maakt de gewenste leerhouding duidelijk
4.	De leraar voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie
5.	De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	De leraren analyseren en interpreteren de toetsresultaten
7.	De leraren voeren gesprekken om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen
8.	De leraren beschikken over voldoende signaleringsvaardigheden
9.	De leraren verzamelen systematisch gegevens van hun leerlingen (en analyseren en interpreteren deze gegevens)
10.	De leraren verwerken de verzamelde gegevens in een groepsoverzicht (groep in beeld, groepsfoto)
11.	De leraren kunnen op basis van het groepsoverzicht de leerlingen clusteren (welke leerlingen horen bij elkaar gelet op hun onderwijsbehoeften)
12.	De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
13.	Het groepsplan wordt zorgvuldig geëvalueerd
14.	Op school worden zorgbesprekingen (groepsbesprekingen) georganiseerd
15.	Op school worden leerlingenbesprekingen georganiseerd

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het kunnen aanbieden van effectief onderwijs op afstand.	hoog

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel

(SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2 x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraarsgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-plus-zorg) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg na
5.	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
6.	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
7.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
8.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
9.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
10.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

  

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling	hoog

### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met



daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de zorggroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
4.	Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuning-behoefte

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
2.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
3.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
4.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
5.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
6.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
7.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
8.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
9.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuur educatie en Sport en Bewegen
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21ste century skills

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken
2.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een goede wijze (met elkaar) kunnen communiceren
3.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn
4.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen kritisch kunnen denken
5.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen hun creativiteit ontwikkelen
6.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen problemen kunnen oplossen
7.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen
8.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden
9.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen
10.	De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen
11.	De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen

## Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

## Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

## Bijlagen

1. POS ouderrapport RD 2019
2. Basisondersteuning RD

### 4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets heeft OPOPS een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft de kenmerken van de leerlingen vastgesteld
2.	De Stichting heeft normen vastgesteld voor de toetsen
3.	De school heeft vastgesteld wat er pedagogisch-didactisch van de leraren verwacht wordt
4.	Op school is er sprake van onderwijskundig leiderschap
5.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd
6.	De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen
7.	De school publiceert de uitslag van de eindtoets

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t met name Taal, Lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
- Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
2.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
3.	De school beschikt over normen voor de onderwijsresultaten
4.	De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde normen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
2.	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem
3.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen
4.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen
5.	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
6.	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
7.	De school geeft alle leerlingen een VO-advies
8.	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
2.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
3.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in kwaliteitskaarten. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming (HGW)
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionering- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
5.	De school beschikt over taakbeleid
6.	De school beschikt over mobiliteitsbeleid

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren gesprekkencyclus met personeel	gemiddeld

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	23	24
2	Verhouding man/vrouw	4-19	5-19
3	LA-leraren	16	18
4	LB-leraren	1	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling van de leraren op met name pedagogisch en didactisch vlak. Daarnaast moet er de komende jaren aandacht zijn voor de ontwikkeling van enkele personeelsleden voor een doorstroming naar bepaalde functies.

#### 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is deskundig
2.	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
3.	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4.	De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn
5.	De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd
6.	De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
7.	De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen
8.	De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
9.	De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat
10.	De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden
11.	De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate
12.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
13.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
14.	De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet
15.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast heeft de directeur jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder van OPOPS.

Aandachtspunt	Prioriteit
In deze schoolplanperiode gaan IB-er en directeur met pensioen	hoog
Gedurende de looptijd van dit schoolplan zal het MT met pensioen gaan, waardoor er een nieuwe IB-er en directeur benoemd moeten worden.	hoog

### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
3.	Leraren stellen zich collegiaal op
4.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
5.	Leraren werken met anderen samen
6.	Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen
7.	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
8.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Onze professionele cultuur wordt gekenmerkt door: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De leraren leveren tijdens vergaderingen en in overlegsituaties een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie/de schoolopleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

### 5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor(maatje) en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 20 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de IB-er en de directeur.

### 5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke

kanten van de personeelsleden.

### **5.10 Collegiale consultatie**

Het is het plan om in de komende schoolplanperiode collegiale consultatie structureel vorm te gaan geven. Collega's komen dan binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer zijn/ haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

### **5.11 Klassenbezoek**

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flictsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

### **5.12 Intervisie**

Tijdens diverse vormen van overleg wordt er gesproken over de dagelijkse praktijk. We denken hierbij aan algemene vergaderingen, bouwvergaderingen, parallel-overleg.

### **5.13 Functioneringsgesprekken**

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een document protocol gesprekkencyclus. Bij dit functioneringsgesprek wordt een vast format gebruikt. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

### **5.14 Beoordelingsgesprekken**

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke- naar een vaste benoeming. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een vast format gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

### **5.15 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2016-2020*

Jaar	Thema	Organisatie
<b>2016-2017</b>	Taalontwikkelingsstoornissen	Auris
	Werkhoudingsproblemen	Harry Janssens
	Grip op de groep	René van Engelen
<b>2017-2018</b>	Scholing hoogbegaafdheid	OPOPS
<b>2018-2019</b>	KWINK	Kwintessens
	En wat als we nu gewoon weer eens les gingen geven?	Martin Boomsma
	Omgaan met agressie	Bureau Veiligheid
<b>2019-2020</b>	EDI	MT
	Analyseren kun je leren	Harry Janssens

#### *Gevolgd persoonlijke scholing 2015-2019*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Experttraject Zien		2
BHV		3
Toekomstgericht Onderwijs		1
Bouw		1
Bloon		2

### 5.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing samen een aantal cursussen/scholingsmomenten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Tussen de middag is het de gewoonte om tussen 12.30 uur – 13.00 uur gezamenlijk te lunchen. Ook dan is er tijd voor informeel overleg. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluitings- en/of aanvangslunch van het schooljaar. Op verschillende momenten maken we tijd om met elkaar diverse zaken te vieren.

### 5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen door Perspectief, onze Arbo-dienst. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

### 5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschoolsmanagement. Elk jaar in januari wordt geïnventariseerd of er

belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Voordat dit gehonoreerd kan worden, wordt er eerst gekeken of er tevens sprake is van verplichte mobiliteit. Het mobiliteitsplan wordt besproken in het directiebestuur en de bestuurder is eindverantwoordelijk.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van de Stichting OPOPS. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur en de IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog beter leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren m.b.t. collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft:

- We hebben duidelijke verwachtingen van elkaar en we hebben heldere afspraken.
- We werken planmatig aan doelen die we willen bereiken
- We werken met een instrument voor kwaliteitszorg
- We werken met bekwaamheidsdossiers
- We stimuleren het personeel tot het volgen van scholing (lerarenbeurs)
- We bieden kansen, maar stellen ook eisen aan de leerkrachten
- We ontwikkelen een professionele discipline
- We voeren mentorschap in voor beginnende leerkrachten
- We organiseren kwaliteitskringen en expertgroepen
- We laten voorbeeldgedrag zien
- We vergaderen effectief
- We tonen initiatief en ondernemen acties

### 6.2 Groeperingsvormen

obs Roald Dahl werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, wat inhoudt dat een bepaalde hoeveelheid leerstof binnen een bepaald leerjaar wordt aangeboden. De leerkrachten geven klassikaal en individueel les. We werken volgens het concept 'adaptief onderwijs'. Dit betekent dat we onderwijs op maat aanbieden, rekening houdend met de verschillen in instructie- en onderwijsbehoeften van kinderen (1-zorgroute 1 stap ve).

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks een ouderavond
- De school organiseert jaarlijks een informatieavond in de groepen
- De school organiseert structureel 3 x per jaar oudergesprekken
- Ouders participeren bij diverse activiteiten binnen en buiten de groep
- De school staat altijd "open" - de leraren zijn bereikbaar

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4.	Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
6.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
7.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
8.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
9.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- Pesten, treiteren en/of chantage
- Seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal
- Heling
- (religieus) Extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een rots en watertraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Indien nodig wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Zien. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers. De belangrijkste kenmerk van onze school zijn:

- De leerlingen voelen zich veilig

- De leraren voelen zich veilig
- De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
- De school beschikt over een veiligheidsbeleid
- De school beschikt over een aanspreekpunt
- De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t veiligheid
- De school hanteert een incidentenregistratie
- De school hanteert een ongevallenregistratie
- De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
2.	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
3.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
5.	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
6.	De school monitort de veiligheid
7.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft
8.	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
9.	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
10.	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op
11.	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden van een coördinator sociale veiligheid/ vertrouwenspersoon	gemiddeld

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de verzuimconsulente – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsmedewerker HR in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve



hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We werken met een vergadercyclus van 1 maand afwisselend met team- en bouwvergaderingen.
- Het MT vergadert tweewekelijks
- De OR vergadert 8x per schooljaar
- De MR vergadert 6 x per schooljaar

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, groepsapp en via e-mail

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (of het bovenschools management) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
4.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
5.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
6.	De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
7.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoering werken met office 365	gemiddeld

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Voorschoolse en naschoolse voorzieningen
- WASKO Kinderopvang

- Directeuren van de andere scholen binnen stichting OPOPS
- Gemeente Sliedrecht BOS-overleg,
- Directeuren van alle scholen in Sliedrecht
- Scholen van het voortgezet onderwijs met name het Willem de Zwijgercollege en het Griendencollege
- Vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs in de regio
- Stichting Open Jeugdwerk Sliedrecht
- Combinatiefunctionarissen Centrum voor Jeugd en Gezin
- Ambulante begeleiders SBO scholen; preventieve ambulante begeleiding samenwerkingsverband
- Externe zorgaanbieders zoals "Leestalent"
- Schoolartsendienst
- School Maatschappelijk Werk (SMW)
- Ondersteuningsteam
- Logopediste De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum Educatieve Diensten (CED)
- Pabo hogeschool Rotterdam
- Harry Janssens Onderwijspraktijk

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een KC met onze partner Wasko.	gemiddeld

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3.	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
4.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
5.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
6.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
7.	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie

## Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.9 Overgang PO-VO

Het contact met het voortgezet onderwijs wordt vnl. onderhouden door de directie en de groepsleerkrachten groep 8. Jaarlijks brengen de leerlingen van groep 8 ter oriëntatie een bezoek aan enkele VO-scholen in de buurt (met name het Willem de Zwijger College en het Griendencollege). Na binnenkomst van de uitslag van de IEP-eindtoets zet de leerkracht van groep 8 zijn advies op papier. Dit wordt overlegd met de IB-er en de directeur. Gezamenlijk komen zij tot een definitief advies. Het advies wordt gebaseerd op gegevens uit het Cito LOVS, de score op de drempeltoets en de score op de IEP Eindtoets. Daarnaast wordt rekening gehouden met observatiegegevens over werkhouding, motivatie en socialemotionele ontwikkeling. Het advies wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld en vervolgens wordt er een afspraak gemaakt voor een schoolkeuzegesprek. Op de adviesgesprekken ontvangt de leerkracht van groep 8 de leerlingen en zijn /haar ouders. Na eerst de wens van het kind en de ouders gehoord te hebben, geeft de leerkracht het advies van de school. Als het nodig is, volgt een tweede gesprek. Het kan zijn dat ideeën uiteenlopen of de leerling en zijn ouders bedenktijd nodig hebben. Als het besluit gevallen is, draagt de groepsleerkracht zorg voor het inschrijven van de leerling bij de gekozen school voor voortgezet onderwijs door middel van het doorsturen van het onderwijskundig rapport. Afhankelijk van om welke school het gaat en welke leerling volgt er een overdrachtsgesprek tussen de groepsleerkracht groep 8 en eventueel de intern begeleider en een vertegenwoordiger van de school voor voortgezet onderwijs.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn

## Beoordeling

De kenmerken worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlingegegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

## Beoordeling

De kenmerken worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed aan Wasko. De tussenschoolse opvang (overblijven) verzorgen we in eigen beheer. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
- Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
- Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Administratiebureau Groenendijk. Tweemaal per schooljaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Daarnaast worden er schoolreizen georganiseerd. Voor de kleutergroepen is de eigen bijdrage hiervoor €12,50. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 7 bedraagt het schoolreisgeld €30 en voor de meerdaagse scholreis €140

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Als aanmeld- en betalingssysteem voor het overblijven, gebruiken we ISY. De overblijfcoördinator beheert, in overleg met de directeur, dit systeem. Na aftrek van de kosten van ISY, ontvangen de overblijfouders een kleine vergoeding. Van het restant wordt speelmaterai aangeschaft.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is momenteel geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

- De begroting is sluitend en er is een duidelijke relatie tussen de wijze waarop de middelen worden ingezet en de doelen van ons beleidsplan.
- De directeur verantwoordt zich structureel over financiële resultaten (reviewgesprekken, formatieplan, MR en einde kalenderjaar).
- De jaarlijkse formatiebesprekingen en de (verplichte) mobiliteit verloopt volgens afgesproken richtlijnen, waarbij scholen intensief samenwerken vanuit solidariteit en het belang van de organisatie.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker HR een personeelsformatieplan op. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling HR). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling HR en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door de werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
7.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.	hoog

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
2.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
3.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
5.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
6.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
7.	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
8.	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
9.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
10.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
11.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld

## 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en nemen we een oudertevredenheidsonderzoek af. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een schoolgids op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft tegenspraak georganiseerd d.m.v. teamvergaderingen en medezeggenschap
2.	De school betreft in ieder geval de ouders, het personeel en de leerlingen bij de beleids- en besluitvorming
3.	De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over de doelen en de resultaten die ze behaalt
4.	De school brengt verslag uit op een toegankelijke wijze
5.	Het bestuur verantwoordt zich aan de interne toezichthouder
6.	De school verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden
7.	De school beschrijft in de schoolgids de uitslagen van kwaliteitsmetingen en een reflectie daarop
8.	De school beschrijft in de schoolgids de maatregelen die genomen zijn op basis van kwaliteitsmetingen

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld

### 8.4 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat daarbij om kwaliteitsindicatoren waarvan we vinden, dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van deze kwaliteitsaspecten is opgenomen in onze kwaliteitskaarten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

### 8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft haar laatste schoolbezoek van de Inspectie van het Onderwijs gehad in juni 2015. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Op 4 december 2018 heeft er een audit plaatsgevonden door Expertis. Naar aanleiding van de bevindingen van de auditeur zijn verbeterplannen opgesteld. (zie bijlage)



**Bijlagen**

1. Auditrapport Roald Dahl 2018
2. Inspectierapport Roald Dahl 2015

**8.7 Vragenlijst Leraren**

In maart 2019 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de leraren door skwadraat onderzoek & advies. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De leraren geven als rapportcijfer: 8,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld

**8.8 Vragenlijst Leerlingen**

In maart 2019 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de leraren door skwadraat onderzoek & advies. De vragenlijst is gescoord door alle leerlingen uit de groepen 6,7, en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De leerlingen geven als rapportcijfer: 8,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld

**8.9 Vragenlijst Ouders**

In maart 2019 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de ouders door skwadraat onderzoek & advies. De vragenlijst is gescoord door de ouders van de groepen 1 t/m 8. Het responspercentage was 68%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De ouders geven als rapportcijfer: 8,3

Aandachtspunt	Prioriteit
Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Tevredenheidsonderzoek 2019

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stichting OPOPS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Missie OPOPS : leerlingen voorbereiden via leer- en leefgemeenschappen op hun maatschappelijk functioneren nu en in de toekomst.

Visie OPOPS :

- Persoonlijke vorming: vrijheid, verantwoordelijkheid en democratie.
- Kwalificatie: overdracht kennis, vaardigheden, waarden & normen
- Socialisatie: zich verhouden tot de wereld, tot cultuur, tot tradities, innovaties, tot manieren van doen.

Hierbij wordt uitgegaan van verbinding met de praktijk, talent ontwikkeling en organisatie. Dit wordt gedaan door:

- Een breed aanbod, talenten ontdekken,
- Extern, gastlessen en excursies
- Ruimte en tijd zowel onder schooltijd als na schooltijd

Hierbij worden de leerlingen gemotiveerd om middels eigenaarschap en autonomie:

- iets maken; omgaan met materiële wereld
- iets doen; handelen in sociale wereld
- iemand zijn; zich verhouden tot de ander.

De leerkrachten van OPOPS:

- Zijn pedagogisch en didactisch vakbekwaam
- Zetten eigen talent in
- Moderniseren didactisch handelen
- Volgen ontwikkeling en digitalisering van de maatschappij
- Doen aan professionalisering
- Zijn docent, coach en pedagoog.

De directies van OPOPS hebben en houden in hun manier van leidinggeven:

- Inzicht
- Overzicht
- Overwicht

Het bestuur van OPOS draagt bij aan de kwaliteit en borging binnen OPOPS.

## 10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling	hoog
	Doorontwikkeling van didactisch handelen	hoog
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
	Intensiever gebruik maken van WMK-po	gemiddeld
Taallesonderwijs	Aanschaf nieuwe methode technisch/begrijpend lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	Implementatie nieuwe rekenmethode WIG	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Evaluatie Blink en voortgang bepalen: geïntegreerd of vakgebieden apart	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs voor kleuters ontwikkelen	gemiddeld
Didactisch handelen	Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.	gemiddeld
Klassenmanagement	Het kunnen aanbieden van effectief onderwijs op afstand.	hoog
Zorg en begeleiding	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekkencyclus met personeel	gemiddeld
De schoolleiding	Gedurende de looptijd van dit schoolplan zal het MT met pensioen gaan, waardoor er een nieuwe IB-er en directeur benoemd moeten worden.	hoog
Veiligheid	Opleiden van een coördinator sociale veiligheid/vertrouwenspersoon	gemiddeld
Interne communicatie	Invoering werken met office 365	gemiddeld
Samenwerking	Opzetten van een KC met onze partner Wasko.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.	hoog
Vragenlijst Leraren	Online afnemen van enquetes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Online afnemen van enquetes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Online afnemen van enquetes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	gemiddeld
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	gemiddeld
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling
	Doorontwikkeling van didactisch handelen
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
	Intensiever gebruik maken van WMK-po
Rekenen en wiskunde	Implementatie nieuwe rekenmethode WIG
Wereldoriëntatie	Evaluatie Blink en voortgang bepalen: geïntegreerd of vakgebieden apart
Didactisch handelen	Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.
Klassenmanagement	Het kunnen aanbieden van effectief onderwijs op afstand.
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekkencyclus met personeel
Veiligheid	Opleiden van een coördinator sociale veiligheid/ vertrouwenspersoon
Interne communicatie	Invoering werken met office 365
Samenwerking	Opzetten van een KC met onze partner Wasko.
Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling
	Doorontwikkeling van didactisch handelen
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
	Intensiever gebruik maken van WMK-po
Taallesonderwijs	Aanschaf nieuwe methode technisch/begrijpend lezen
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs voor kleuters ontwikkelen
Didactisch handelen	Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.
Klassenmanagement	Het kunnen aanbieden van effectief onderwijs op afstand.
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekkencyclus met personeel
Interne communicatie	Invoering werken met office 365
Samenwerking	Opzetten van een KC met onze partner Wasko.
Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling
	Doorontwikkeling van didactisch handelen
	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
	Intensiever gebruik maken van WMK-po
Didactisch handelen	Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekkencyclus met personeel
De schoolleiding	Gedurende de looptijd van dit schoolplan zal het MT met pensioen gaan, waardoor er een nieuwe IB-er en directeur benoemd moeten worden.
Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.
Vragenlijst Leraren	Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid
Vragenlijst Ouders	Online afnemen van enquêtes ter verbetering van de onderwijskwaliteit, werksfeer en veiligheid
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
Didactisch handelen	Doorontwikkelen werken met het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Vormgeven en inpassen van de 21st Century Skills.
Integraal Personeelsbeleid	Invoeren gesprekkencyclus met personeel
Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11RZ01  
**Naam:** OBS Roald Dahl  
**Adres:** Deltalaan 204  
**Postcode:** 3363 AH  
**Plaats:** SLIEDRECHT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11RZ01  
**Naam:** OBS Roald Dahl  
**Adres:** Deltalaan 204  
**Postcode:** 3363 AH  
**Plaats:** SLIEDRECHT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_